

# escola d'art i superior de disseny pau gargallo de badalona

curs 2019/2020

**L'Escola d'Art i Superior de Disseny Pau Gargallo de Badalona** fou constituïda durant el curs 1968-69 amb l'objectiu de preparar especialistes en els diferents camps de les arts aplicades i el disseny. Durant aquests anys, l'escola s'ha anat adaptant a les exigències socials adequant les ofertes pedagògiques i les diverses especialitats a les demandes socials de cada moment.

En els seus inicis l'escola s'estructurava segons el pla d'estudis de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics (EAAiOA) de l'any 1963 i només comptava amb 11 professors. Es realitzaven els estudis en 5 cursos: 2 de comuns i 3 d'especialitat (n'hi havia quatre: Pintura Mural, Ceràmica, Decoració i Dibuix Publicitari).

A principis dels anys 80 hi va haver la primera reforma dels estudis de les EAAiOA. El nivell per entrar a l'escola eren els estudis primaris. A finals dels anys 87 s'instaurà el Batxillerat Artístic de manera experimental, formant part definitiva de l'escola fins l'actualitat.

Als anys 90, amb l'aplicació de la LOGSE, es van substituir els estudis d'arts aplicades i oficis artístics i es van crear els actuals Cicles Formatius de Grau Superior. L'any 2004 es van instaurar els Estudis Superiors de Disseny Gràfic, amb equivalència acadèmica, laboral i administrativa a la Diplomatura. El curs 2008-2009 es va aplicar la LOE al Batxillerat Artístic i es transformà en Batxillerat d'Arts Plàstiques, Disseny i Imatge.

El curs 2010/11 es va iniciar el GRAU EN DISSENY d'ESDAP Catalunya, especialitat de Disseny Gràfic. El títol oficial que se n'obté és adaptat a l'EEES (Espai Europeu d'Educació Superior, Pla de Bolonya).

El curs 2011/12 es començà a aplicar la reforma de la LOE als Cicles Formatius de Grau Superior (començant pel cicle de Ceràmica Artística).

El curs 2014-15 vàrem completar la transformació del Cicles de Grau Superior i Grau Mitjà LOGSE de la Família de Disseny Gràfic (Gràfica Publicitària, Il·lustració i Animació Audiovisual) amb els nous títols de la família de Comunicació Gràfica i Audiovisual (Gràfica interactiva, Gràfica Impresa, Animació, Il·lustració i Còmic) i es presentaren els primers projectes integrats.

El curs 2015-2016 s'inicià l'aplicació de la LOMCE (Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa) als estudis de Batxillerat.

El curs 2016-17 vàrem modificar l'oferta de la família d'Escultura amb el nou títol LOE de Tècniques Escultòriques i en la família de Ceràmica substituint la Ceràmica Artística pel Modelisme i Disseny Ceràmic.

## **FUNCIONAMENT / ORGANITZACIÓ ÒRGANS DE GOVERN**

### **Equip directiu**

**Director:** Llogari Casas  
**Cap d'estudis:** Rosa Autonell  
**Sots directora:** Cristina Prats  
**Coordinadors pedagògic:** Josep Folch  
**Coordinador estudis superiors:** Manel Clemente  
**Secretària:** Ana Troitiño

### **Caps de Departament**

**Animació / Còmic:** Daniel Seguí  
**Ceràmica Artística / Escultura:** Joan Artigas  
**Gràfica Interactiva:** Xavier González  
**Gràfica Impresa:** Montse Sayol  
**Il·lustració:** Maria Núñez  
**Projectes i Direcció d'Obres de Decoració:** Jordi Gomis

### **Consell Escolar**

El Consell Escolar és l'òrgan màxim de govern i vetlla pel bon funcionament del conjunt de l'escola. Està integrat per representants dels alumnes (4), del claustre de professors (4), del personal d'administració i serveis (1), el director, la cap d'estudis i el secretari de direcció que té veu però no té vot. Es reuneix com a mínim un cop al trimestre i es renova parcialment cada dos anys.

### **Claustre**

El claustre de professors està integrat per tots els professors de l'escola i es reuneix periòdicament per a programar les activitats docents, escollir els seus representants al Consell Escolar, fixar i coordinar criteris sobre avaluació, recuperació, tutories, informar i aportar propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu.

## **XARXA TELEMÀTICA**

L'escola disposa d'aules d'informàtica connectades a una **xarxa d'intranet**. Per accedir-hi cal entrar amb un nom d'usuari i una contrasenya.

**Nom d'usuari:** inicial del nom (si és compost la del primer nom), el primer cognom sencer i la inicial del segon cognom. Tot seguit sense espais ni guions. En el cas que un usuari tingui una ñ en el seu nom, aquesta serà substituïda per una n.

**Contrasenya:** eapg

Els alumnes disposen d'una carpeta personal a la qual només hi tenen accés ells i els seus professors.

Per accedir a aquesta carpeta cal anar a Mi PC. Allà hi haurà la unitat Z que portarà el nom de l'usuari. Aquest és l'accés directe a la carpeta personal de cadascú. Cal que en ella l'alumne hi creï subcarpetes per a cadascun dels mòduls i hi guardi els seus treballs per tal que els professors els puguin corregir.

Excepte causes justificades de caiguda del servidor, es recomana no guardar arxius al disc dur o l'escriptori ja que l'escola no es fa responsable del possible esborrat i/o pèrdua dels mateixos.

Tot usuari quan entri a la seva sessió trobarà un accés directe a l'escriptori a l'aplicació EAPG amb la icona d'Internet i el nom EAPG. Des d'aquí s'accedeix a les carpetes compartides de Comú, Exàmens i Impressió.

Des d'aquesta aplicació també hi ha la possibilitat de personalitzar la contrasenya des de la pestanya Preferències, tenint en compte que la nova ha de constar de lletres i/o números sense cap altre tipus de caràcter ni ñ i ha de contenir de 4 a 8 dígitos.

Hi ha la possibilitat de connectar-se des de casa a aquesta aplicació i despenjar de la carpeta Comú aquells arxius que els professors hi hagin dipositat.

Per accedir-hi des d'Internet l'adreça que s'ha de posar al navegador és: <http://intranet.paugargallo.cat/> ó des de la web de l'escola, a baix a l'esquerra.

L'escola també disposa de **wifi** per aquells alumnes que vinguin amb el seu portàtil (no mòbil).

**Usuari:** alumne

**Contrasenya:** comunicat

Configuració IP: (per DHCP Posar la configuració en AUTOMÀTIC). Accés a la Intranet des de dins de l'escola: <http://srvescola/> ó <http://192.168.0.2/> (Mac)

## **AULES D'INFORMÀTICA**

Els alumnes poden utilitzar els programes instal·lats als ordinadors de les aules informàtiques però no afegir ni treure arxius i/o programes dels mateixos. Tampoc es poden canviar les configuracions del sistema.

**És imprescindible que els alumnes portin el seu propi ratolí i cable de xarxa RJ-45.**

Fora de l'horari lectiu, l'alumne/a només podrà utilitzar els ordinadors sota la supervisió d'un professor/a. En acabar la sessió de treball, cal tancar la sessió.

En el cas que l'alumne/a hagi desconnectat algun cable per al propi portàtil, cal que en acabar la classe el torni a connectar a l'ordinador de l'aula.

No està permès menjar ni beure a les aules informàtiques.

Està prohibit reemplaçar perifèrics d'un maquinari a l'altre. En cas de dubtes o detecció d'un mal funcionament d'alguna màquina o perifèric cal que es comuniqui al professor/a responsable en aquell moment o al coordinador d'informàtica.

## SERVEI DE REPROGRAFIA

Horari:

Matí: **dilluns, dimecres i divendres de 10 a 14 h**

Tarda: **de dilluns a dijous de 16 a 19 h**

Responsable matins: **Lucila Pérez**

Responsable tardes: **Silvia Sánchez**

Abans de portar el document a imprimir, cal tenir en compte:

Que els formats acceptats són tots els de la suite d'Adobe CS5, Word 2007, Power Point 2007, JPG, TIFF i PDF.

Les impressores disponibles són :

**Làser**, format Din A4 i Din A3 i en diferents gramatges; el marge d'impressió és de 0,5 cm els quatre costats.

**Injet A4** fins a A1, els marges són: superior i inferior 1,5 cm i dreta i esquerra 0,5 cm.

**Plotter**, 100 cm d'ample en paper de rotllo (Els alumnes poden portar el propi paper apte per injecció de tinta i fins a 350 g). Procurar que les tipografies utilitzades als documents estiguin passades a traç, en cas de programes vectorials, i acoblades, en cas de programes d'edició fotogràfica. Si per motius de programari fos impossible la conversió de la tipografia, s'ha d'adjuntar aquesta amb el document a imprimir.

En cas d'utilitzar imatges fotogràfiques, o similars, en documents vectorials cal incrustar-les o adjuntar els originals en una carpeta juntament amb el document a imprimir.

En el cas de programes d'edició fotogràfica, cal acoblar totes les capes.

És molt important que el document que arribi a les mans de l'impressor sigui el definitiu i hagi estat revisat per tal d'evitar malentesos i problemes. **Preferiblement en format PDF.**

## SECRETARIA I CONSERGERIA

L'horari d'atenció al públic és:

Matins: **de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h**

Tardes: **dilluns, dimarts i dijous de 15.30 a 17.30 h**

Administratives: **Montserrat Barbarà, Yolanda Alcaraz i Ainhoa Martínez.**

Conserges: **Carne Palomares i Débora Castillo**

## SERVEI BAR CANTINA

El servei de bar cantina resta **obert tots els dies lectius de 8,00 a les 19,00 hores.**

La responsable és la senyora Albert Mitjà Torres.

## ERASMUS. CARTA EUROPEA DE MOBILITAT

L'escola està en possessió de la **Charter for Higher Education 2014-2020**. Gràcies a això, l'alumne de Cicles Superiors i el de Grau pot estudiar o fer pràctiques a l'estranger, en universitats o escoles superiors amb les

que s'hi tingui un acord interinstitucional. Durant el primer trimestre del curs es convoca una reunió informativa per a tots aquells que hi estiguin interessats; entre gener i febrer els alumnes sol·licitants entreguen la documentació requerida, i entre tots ells, els responsables de la mobilitat a l'escola seleccionen, de forma justa, transparent i coherent, els estudiants segons el nombre i acordat de mobilitats. El mes de maig se sap definitivament si les ajudes sol·licitades han estat aprovades per l'Agència Nacional. Les mobilitats poden durar de 3 a 5 mesos i poden iniciar-se el mes de juny.

A part de la mobilitat individual es poden també establir acords per a projectes multilaterals, o programes intensius que impliquen en aquest cas a tot un grup d'estudiants, dirigits i coordinats pel professorat, i amb la complicitat d'altres centres europeus.

Els grups de batxillerat també poden acollir-se a projectes d'intercanvi, mitjançant les associacions escolars dins el programa **Comenius**.

Actualment tenim set centres europeus amb els quals hem subscrit un acord d'intercanvi **ERASMUS+**.

Els nostres partners són:

**Art Academy of Latvia, Riga** (Latvia)

[www.lma.lv](http://www.lma.lv)

**Tartu Art College, Tartu** (Estònia)

[www.artcol.ee](http://www.artcol.ee)

**Anadolu University, Eskisehr** (Turkey)

[www.anadolu.edu.tr](http://www.anadolu.edu.tr)

**Haute Ecole Albert Jacquard, Namur** (Belgium)

[www.heaj.be](http://www.heaj.be)

**Accademia di Belli Arti di Brera, Milano** (Itàlia)

[www.accademiadibrera.milano.it](http://www.accademiadibrera.milano.it)

**Vilnius College of Design** (Vilnius, Lituània)

[www.dizainokolegija.lt](http://www.dizainokolegija.lt)

**Pedagogical University of Cracow** (Poland)

[www.up.krakow.pl](http://www.up.krakow.pl)

**Estonian Academy of Arts** (Tallin, Estonia)

[www.artun.ee](http://www.artun.ee)

**Istanbul Kültür University** (Istanbul, Turkey)

[www.iku.edu.tr](http://www.iku.edu.tr)

**University of Zagreb** (Zagreb, Croàcia)

[www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

**University of Ljubljana / Academy of Fine Arts and Design** (Slovenia) [www.aluo.uni-lj.si](http://www.aluo.uni-lj.si)

**University of Ljubljana / Academy of Fine Arts and Design** (Slovenia) [www.aluo.uni-lj.si](http://www.aluo.uni-lj.si)

**Ladislav Sutnar Faculty of Design and Art, University of West Bohemia, Pilsen** (Zchech Republic) [www.zcu.cz/en/](http://www.zcu.cz/en/)



## **PLA LINGÜÍSTIC PLURILINGÜE**

Des del 2009 el nostre centre està desenvolupant un Projecte Lingüístic Plurilingüe que es fonamenta, per una banda, en l'organització d'una sèrie de conferències en llengua anglesa, impartides per professionals de les Arts Plàstiques i el Disseny (From Abroad, Talks and lectures in English about Art and Design) i, per altra, en la incorporació de la llengua anglesa a diverses matèries de diferents nivells educatius: mòduls "Typography" (2n curs del CFGS de Gràfica Impresa), "Typography resources" (1r curs del CFGS de Gràfica Interactiva). Amb aquest projecte el que es pretén és millorar la competència dels nostres alumnes en el domini de la llengua anglesa i potenciar la seva participació en projectes de mobilitat.

## **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

L'escola, amb la seva voluntat de promoció i dinamització del currículum i de l'alumnat, organitza durant el curs diferents activitats complementàries al currículum docent: tallers monogràfics, workshops, conferències, exposicions, visites, viatges... de caràcter obligatori o voluntari segons les indicacions que doni cada tutor de grup.

Per organitzar aquestes activitats, l'escola té el suport econòmic del Cànon de material, sortides i conferències.

Aquest Cànon contribueix al cost del material de l'escola, les eines i maquinària dels tallers, els ordinadors, les càmeres de fotografia i vídeo, els estris de plató, els projectors..., el cost dels events, conferències i tallers que es fan al llarg del curs així com, l'aportació d'una part o el total del cost de sortides i visites educatives.

## **VIATGES**

Amb l'objectiu d'apropar l'alumnat a la realitat, l'escola organitza viatges de caire pedagògic a diferents destinacions d'interès cultural, lingüístic i artístic. A l'inici de curs s'aproven per consell escolar aquelles sortides que han pogut ser programades amb antelació.

## **ORGANITZACIÓ DE FESTES**

Els alumnes poden organitzar festes a l'escola que s'han de sol·licitar, prèviament per escrit, al director fent constar: el grup organitzador, els noms dels responsables, les aules, espais, material i objectes del centre a utilitzar, els grups implicats i el programa d'actes.

És imprescindible que el tutor o tutors dels grups a qui afectaria la festa, estiguin informats prèviament dels fets i donin el seu vist- i-plau.

## **DRET DE VAGA**

(per més informació consultar les NOFC)

# escola d'art i superior de disseny pau gargallo de badalona

curs 2019/2020

## CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ: *Assistent al Producte Gràfic Imprès*

### ESTRUCTURA DEL CICLE

El currículum dels cicles formatius es desenvolupa en mòduls que s'imparteixen en el centre educatiu, la formació pràctica en centres de treball, estudis o tallers (FCT) i l'obra final.

Mòduls impartits al centre: 1400h

Fase de formació pràctica en empreses estudis o tallers:  
200h

Total d'hores: 1600 h

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls formatius.

Els mòduls s'estructuren en unitats formatives.

Tutors:

- 1r curs Teresa Ruiz
- 2n curs Alícia Ferre

### Distribució del mòduls i número d'hores setmanals

Mòdul	1r h/setm	professor/a	2n h/setm	professor/a
Dibuix Artístic	3	M. Àngel Fernández		
Dibuix Tècnic	2	Àngels Peroliu		
Volum	3	Joan Artigas		
Projectes			1	Miquel Aregay
Mltjans Informàtics	3	Zaira Anselmo Albert Bataller		
Fonaments del Disseny Gràfic	3	Montse Sayol Maria Domínguez		
Tipografia	3	Teresa Ruiz		
Història del Disseny Gràfic	1	Mercè Martínez	1	Mercè Martínez
Anglès Tècnic	2	Àngela Pascual		
Producció i Impressió			5	Alícia Ferre
Autoedició	4	Teresa Ruiz	7,5	Teresa Ruiz
Formació i Orientació Laboral			2	Rosa Moranchel
Obra Final			3,5	Alícia Ferre / Miquel Aregay / Júlia Cuyàs Teresa Ruiz

## **FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS I TALLERS (FCT)**

### **1. Característiques generals de l’FCT**

La formació pràctica en centres de treball (FCT) es pot fer al mateix temps que els mòduls, o bé de manera intensiva al final del curs, o durant la realització de l’obra final o projecte integrat. La fase de formació pràctica s’ha de fer prioritàriament en el segon curs. Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l’avaluació final dels mòduls, s’ha de fer constar en l’apartat de la fase de formació pràctica de l’acta d’avaluació del final de curs: “P. av.” (pendent d’avaluació).

En la sessió d’avaluació que segueixi a l’acabament de la fase de formació pràctica tindrà lloc la qualificació, que s’ha de fer constar en l’acta d’avaluació extraordinària corresponent.

### **2. Finalitats de l’FCT**

La formació pràctica en centres de treball té les finalitats següents:

- Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l’estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l’altre.
- Integrar dins el currículum de l’alumne/a totes les accions que estan dins el camp de la transició cap al món laboral.
- Facilitar, tant als alumnes com a l’empresa o institució, la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

### **3. Objectius de l’FCT**

Són objectius generals de l’FCT:

- Orientar l’alumne perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

Són objectius específics de l’FCT en matèria de qualificació artística i professional:

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d’empresa o institució.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

Són objectius específics de l’FCT en matèria d’inserció professional:

- Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l’empresa.

### **4. Exempcions de l’FCT**

Els criteris d’exempció i la seva tramitació són els mateixos que estan recollits en la publicació Normativa de la formació pràctica en centres de treball. Instruccions d’aplicació del curs corresponent, de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

### **5. Accés a l’FCT**

Aquestes pràctiques es podran realitzar a partir del segon curs, excepte repetidors de primer curs. Per a la seva realització és obligatori que l’alumne/a estigui matriculat al centre, que es realitzin dins del curs escolar (de setembre a juny) i podran consistir en:

1. La realització de pràctiques en entitats de titularitat pública o privada;
2. La realització de treballs acadèmicament dirigits o integrats en el currículum del cicle, sempre i quan no sigui en la pròpia escola;
3. La realització d’activitats efectuades en el marc d’intercanvis estatals o internacionals.

### **6. Homologació d’empreses**

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial regularà els sistemes d’homologació de les empreses i entitats que han d’acollir alumnes per realitzar la formació en centres de treball, per tal de garantir les condicions adequades i la qualitat requerida.

### **7. Seguiment de l’FCT**

Correspon al tutor de pràctiques el seguiment de l’alumne/a en formació en centres de treball, d’acord amb l’Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats, i l’Ordre DU/416/2007, de 13 de novembre, per la qual es modifica l’article 5 de l’Ordre esmentada. Per tal de fer el seguiment de l’alumne/a en la realització del crèdit de formació en centres de treball, el tutor de pràctiques ha de fer almenys dues visites de seguiment.

### **8. Proposta d’extinció del conveni per cursar l’FCT en una determinada empresa o entitat**

L’equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor del cicle formatiu, pot proposar al director del centre l’extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l’entitat o empresa col·laboradora. La proposta d’extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l’alumne/a que, per la permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el desenvolupament normal de la formació pràctica, o en l’incompliment, per part de l’empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l’FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o pel fet d’haver estat sancionada per



l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

A les instruccions específiques d'aplicació de la formació pràctica en centres de treball del curs acadèmic consta més informació respecte a l'FCT.

## **OBRA FINAL**

Té com a objectiu que l'alumne/a tingui la capacitat d'integrar i aplicar els coneixements, destreses i capacitats de les arts plàstiques adaptades específicament al camp professional de l'especialitat, mitjançant la formulació i realització d'un projecte senzill, adequat al nivell acadèmic cursat, que posi de manifest rigor en:

- El coneixement artístic-tecnològic de projecció bàsica d'un producte artístic de l'especialitat.
- El domini dels procediments artístic-tècnics de realització.
- La comprensió de l'organització de l'activitat professional dins del seu àmbit: especialment en relació amb la prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, càlcul del cost de la producció i comercialització.
- La capacitat d'elaborar la memòria i la documentació i fer la presentació del projecte de manera ordenada i completa utilitzant un llenguatge propi de l'especialitat.

El mòdul d'obra final en els Cicles Formatius de Grau Mitjà es realitza l'últim curs, s'avalua una vegada superats els restants mòduls que constitueixen el currículum del cicle formatiu, i tenen la tutoria individualitzada dels professors que imparteixen docència en el cicle formatiu.

## **AVALUACIÓ**

Les avaluacions són semestrals.

La nota mitjana final del cicle formatiu s'obté una vegada superats els mòduls impartits al centre educatiu i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers. Consisteix en la mitjana aritmètica de les notes mitjanes ponderades dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.

### **Avaluació del mòdul formatiu**

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen.

En règim presencial, cada unitat formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries. Amb caràcter excepcional, el departament pot establir una convocatòria extraordinària per a les persones que hagin exhaurit el nombre màxim de convocatòries per motius de

malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari dels estudis.

### **Avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers**

L'avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers correspon al centre educatiu. Aquesta avaluació s'ha de fonamentar en els informes emesos pel responsable de la formació de l'alumne en el centre de treball. Aquesta fase es qualifica com "apte", "apta", o "no apte", "no apta".

### **Promoció de curs**

Per a promocionar de curs, i per tant matricular-se a segon, caldrà haver superat la quantitat de mòduls que conformin almenys el 75% de les hores lectives de primer curs. L'alumnat que no superi un curs l'haurà de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Aquest alumnat podrà cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible, atenent les incompatibilitats entre mòduls de primer i segon, previ vist i plau del tutor. En cas de promocionar a segon curs amb mòduls pendents de primer, aquests es poden cursar de forma no presencial a excepció dels qualificats negativament per manca d'assistència.

### **RECLAMACIÓ DE NOTES**

*D'acord amb l'article 21.2.d) i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006.*

### **Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs**

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn.

### **Reclamacions per qualificacions finals de curs o de projecte/obra final**

Les reclamacions respecte les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada mòdul, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius. El director traslladarà la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta corresponent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ampliarà fins a tres amb els professors/es que el director designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

## **ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT**

L'assistència a les classes és obligatòria. Cal justificar al tutor/a i al professorat la no assistència. L'absència superior al 20% suposa la no avaluació contínua. Es consideren obligatòries totes les activitats fora del centre que es realitzin dintre de l'horari lectiu. És indispensable ser puntuals. Tant l'assistència com la puntualitat són aspectes avaluable.

No es podrà entrar a classe després de 10 minuts de l'hora d'inici, excepte que es pugui justificar adequadament. L'alumne podria entrar a classe a la següent assignatura.

L'ús del telèfon mòbil a classe està prohibit, aquest haurà d'estar en silenci i desat. En el cas que s'utilitzés, s'avisarà la primera vegada verbalment i a l'aula hi haurà una caixa per a poder-los dipositar en el cas que el professor ho considerés necessari.

L'ús del telèfon pot provocar l'expulsió de l'aula i la comunicació de l'incidència a la direcció del centre.