

escola d'art i superior de disseny pau gargallo de badalona

curs 2020/2021

L'Escola d'Art i Superior de Disseny Pau Gargallo de Badalona fou constituïda durant el curs 1968-69 amb l'objectiu de preparar especialistes en els diferents camps de les arts aplicades i el disseny. Durant aquests anys, l'escola s'ha anat adaptant a les exigències socials adequant les ofertes pedagògiques i les diverses especialitats a les demandes socials de cada moment.

En els seus inicis l'escola s'estructurava segons el pla d'estudis de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics (EAAiOA) de l'any 1963 i només comptava amb 11 professors. Es realitzaven els estudis en 5 cursos: 2 de comuns i 3 d'especialitat (n'hi havia quatre: Pintura Mural, Ceràmica, Decoració i Dibuix Publicitari).

A principis dels anys 80 hi va haver la primera reforma dels estudis de les EAAiOA. El nivell per entrar a l'escola eren els estudis primaris. A finals dels anys 87 s'instaurà el Batxillerat Artístic de manera experimental, formant part definitiva de l'escola fins l'actualitat.

Als anys 90, amb l'aplicació de la LOGSE, es van substituir els estudis d'arts aplicades i oficis artístics i es van crear els actuals Cicles Formatius de Grau Superior. L'any 2004 es van instaurar els Estudis Superiors de Disseny Gràfic, amb equivalència acadèmica, laboral i administrativa a la Diplomatura. El curs 2008-2009 es va aplicar la LOE al Batxillerat Artístic i es transformà en Batxillerat d'Arts Plàstiques, Disseny i Imatge.

El curs 2010/11 es va iniciar el GRAU EN DISSENY d'ESDAP Catalunya, especialitat de Disseny Gràfic. El títol oficial que se n'obté és adaptat a l'EEES (Espai Europeu d'Educació Superior, Pla de Bolonya).

El curs 2011/12 es començà a aplicar la reforma de la LOE als Cicles Formatius de Grau Superior (començant pel cicle de Ceràmica Artística).

El curs 2014-15 vàrem completar la transformació del Cicles de Grau Superior i Grau Mitjà LOGSE de la Família de Disseny Gràfic (Gràfica Publicitària, Il·lustració i Animació Audiovisual) amb els nous títols de la família de Comunicació Gràfica i Audiovisual (Gràfica interactiva, Gràfica Impresa, Animació, Il·lustració i Còmic) i es presentaren els primers projectes integrats.

El curs 2015-2016 s'inicià l'aplicació de la LOMCE (Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa) als estudis de Batxillerat.

El curs 2016-17 vàrem modificar l'oferta de la família d'Escultura amb el nou títol LOE de Tècniques Escultòriques i en la família de Ceràmica substituint la Ceràmica Artística pel Modelisme i Disseny Ceràmic.

FUNCIONAMENT / ORGANITZACIÓ ÒRGANS DE GOVERN

Equip directiu

Director: Llogari Casas
Cap d'estudis: Rosa Autonell
Sots directora: Cristina Prats
Coordinadors pedagògic: Josep Folch
Coordinador estudis superiors: Manel Clemente
Secretària: Ana Troitiño

Caps de Departament

Animació: Daniel Seguí
Còmic: Míriam Ventura
Ceràmica Artística / Escultura: Vicent Roda
Gràfica Interactiva: Xavier González
Gràfica Impresa: Miquel Aregay
Il·lustració: Maria Núñez
Projectes i Direcció d'Obres de Decoració: Marià Vilaró

Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan màxim de govern i vetlla pel bon funcionament del conjunt de l'escola. Està integrat per representants dels alumnes (4), del claustre de professors (4), del personal d'administració i serveis (1), el director, la cap d'estudis i el secretari de direcció que té veu però no té vot. Es reuneix com a mínim un cop al trimestre i es renova parcialment cada dos anys.

Claustre

El claustre de professors està integrat per tots els professors de l'escola i es reuneix periòdicament per a programar les activitats docents, escollir els seus representants al Consell Escolar, fixar i coordinar criteris sobre avaluació, recuperació, tutories, informar i aportar propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu.

AULES D'INFORMÀTICA

L'escola disposa d'aules d'informàtica amb ordinadors i programari instal·lat. Per accedir-hi cal entrar amb un nom d'usuari genèric i una contrasenya.

Nom d'usuari: alumne
Contrasenya: eapg

L'alumnat pot utilitzar els programes instal·lats als ordinadors de les aules informàtiques però no afegir ni treure arxius i/o programes dels mateixos. Tampoc es poden canviar les configuracions del sistema. No es poden guardar arxius al disc dur o l'escriptori ja que l'escola no es fa responsable del possible esborrat i/o pèrdua dels mateixos.

És imprescindible que l'alumnat que utilitzi els ordinadors de l'escola porti la seva memòria USB per guardar els seus arxius i el seu propi ratolí.

Els alumnes de l'última classe del dia han de tancar l'ordinador. Fora de l'horari lectiu, l'alumne/a només podrà utilitzar els ordinadors sota la supervisió d'un professor/a.

En el cas que l'alumne/a hagi desconnectat algun cable per al propi portàtil, cal que en acabar la classe el torni a connectar a l'ordinador de l'aula.

No està permès menjar ni beure a les aules informàtiques.

Està prohibit reemplaçar perifèrics d'un maquinari a l'altre. En cas de dubtes o detecció d'un mal funcionament d'alguna màquina o perifèric cal que es comuniqui al professor/a responsable en aquell moment o al coordinador d'informàtica.

CONNEXIÓ A INTERNET

Es disposa de connexió wifi per aquells alumnes que vinguin amb el seu portàtil (no mòbil).

Usuari: alumne
Contrasenya: comunicat

La majoria de les aules també disposen de connexió per cable, així que es recomana que els alumnes portin un cable de xarxa RJ-45 per millorar la qualitat de la connexió.

AULA VIRTUAL (MOODLE)

L'escola compta amb la plataforma Moodle per gestionar els cursos. Es pot accedir des d'Internet posant al navegador l'adreça: <http://moodle.paugargallo.school> ó des de l'enllaç del web de l'escola situat a la part superior dreta. Per entrar és necessari posar el nom d'usuari i una contrasenya.

Nom d'usuari: inicial del nom (si és compost la del primer nom), el primer cognom sencer i la inicial del segon cognom. Tot seguit sense espais ni guions. En el cas que un usuari tingui una ñ en el seu nom, aquesta serà substituïda per una n.
Contrasenya: 2018Eapg?

Un cop dintre, la contrasenya es pot canviar al menú desplegable de la part superior dreta (al costat del nom) > Preferències > Compte d'usuari > Canvia la contrasenya, tenint en compte que la nova contrasenya ha de constar com a mínim de 8 caràcters, amb com a mínim 1 dígit, 1 minúscula, 1 majúscula i 1 caràcter alfanumèric com ara *, - o #.

CORREU @PAUGARGALLO.SCHOOL

Els alumnes tenen una adreça @paugargallo.school que permet l'accés al moodle i la descàrrega del programari d'Autodesk.

L'accés al correu es fa des de l'adreça: <http://webmail.paugargallo.school>

Nom d'usuari: usuari@paugargallo.school
Contrasenya: 2018Eapg?

La contrasenya es pot canviar des del menú Others > My account > Password.

L'escola també té accés al paquet de programes d'Adobe. Els tutors de cada grup informaran sobre el procés a seguir per disposar del programari.

SERVEI DE REPROGRAFIA

Horari:

Matí: **dilluns, dimecres i divendres de 10 a 14 h**

Tarda: **de dilluns a dijous de 16 a 19 h**

Responsable matins: **Lucila Pérez**

Responsable tardes:

Abans de portar el document a imprimir, cal tenir en compte:

Que els formats acceptats són tots els de la suite d'Adobe CS5, Word 2007, Power Point 2007, JPG, TIFF i PDF.

Les impressores disponibles són :

Làser, format Din A4 i Din A3 i en diferents gramatges; el marge d'impressió és de 0,5 cm els quatre costats.

Injet A4 fins a A1, els marges són: superior i inferior 1,5 cm i dreta i esquerra 0,5 cm.

Plotter, 100 cm d'ample en paper de rotllo (Els alumnes poden portar el propi paper apte per injecció de tinta i fins a 350 g). Procurar que les tipografies utilitzades als documents estiguin passades a traç, en cas de programes vectorials, i acoblades, en cas de programes d'edició fotogràfica. Si per motius de programari fos impossible la conversió de la tipografia, s'ha d'adjuntar aquesta amb el document a imprimir.

En cas d'utilitzar imatges fotogràfiques, o similars, en documents vectorials cal incrustar-les o adjuntar els originals en una carpeta juntament amb el document a imprimir.

En el cas de programes d'edició fotogràfica, cal acoblar totes les capes.

És molt important que el document que arribi a les mans de l'impressor sigui el definitiu i hagi estat revisat per tal d'evitar malentesos i problemes. **Preferiblement en format PDF.**

SECRETARIA I CONSERGERIA

L'horari d'atenció al públic és:

Matins: **de dilluns a divendres de 9.30 a 13,30 h**

Tardes: **dilluns, dimarts i dijous de 15.30 a 17.30 h**

Administratives: **Montserrat Barbarà i Yolanda Alcaraz**

Conserges: **Carne Palomares i Débora Castillo**

SERVEI BAR CANTINA

El servei de bar cantina resta **obert tots els dies lectius de 8,00 a les 19,00 hores.**

El responsable és la senyor Albert Mitjà Torres.

ERASMUS. CARTA EUROPEA DE MOBILITAT

L'escola està en possessió de la **Charter for Higher Education 2014-2020**. Gràcies a això, l'alumne de Cicles Superiors i el de Grau pot estudiar o fer pràctiques a l'estranger, en universitats o escoles superiors amb les que s'hi tingui un acord interinstitucional.

Durant el primer trimestre del curs es convoca una reunió informativa per a tots aquells que hi estiguin interessats; entre gener i febrer els alumnes sol·licitants entreguen la documentació requerida, i entre tots ells, els responsables de la mobilitat a l'escola seleccionen, de forma justa, transparent i coherent, els estudiants segons el nombre i acordat de mobilitats. El mes de maig se sap definitivament si les ajudes sol·licitades han estat aprovades per l'Agència Nacional. Les mobilitats poden durar de 3 a 5 mesos i poden iniciar-se el mes de juny.

A part de la mobilitat individual es poden també establir acords per a projectes multilaterals, o programes intensius que impliquen en aquest cas a tot un grup d'estudiants, dirigits i coordinats pel professorat, i amb la complicitat d'altres centres europeus.

Els grups de batxillerat també poden acollir-se a projectes d'intercanvi, mitjançant les associacions escolars dins el programa **Comenius**.

Actualment tenim 15 centres europeus amb els quals hem subscrit un acord d'intercanvi **ERASMUS+**.

Els nostres partners són:

Art Academy of Latvia, Riga (Latvia)
www.lma.lv

Tartu Art College, Tartu (Estònia)
www.artcol.ee

Anadolu University, Eskisehr (Turkey)
www.anadolu.edu.tr

Haute Ecole Albert Jacquard, Namur (Belgium)
www.heaj.be

Accademia di Belli Arti di Brera, Milano (Itàlia)
www.accademiadibrera.milano.it

Vilnius College of Design (Vilnius, Lituània)
www.dizainokolegija.lt

Pedagogical University of Cracow (Poland)
www.up.krakow.pl

Estonian Academy of Arts (Tallin, Estonia)
www.artun.ee

Istanbul Kültür University (Istanbul, Turkey)
www.iku.edu.tr

University of Zagreb (Zagreb, Croàcia)
www.unizg.hr

University of Ljubljana / Academy of Fine Arts and Design (Slovenia) www.aluo.uni-lj.si

Ladislav Sutnar Faculty of Design and Art, University of West Bohemia, Pilsen (Zcech Republic) www.zcu.cz/en/

Accademia di Belle Arti di Frosinone (Italia) www.accademiabellearti.fr.it

Accademia di Belle Arti di Foggia (Italia) www.abafg.it

SS.Cyril and Methodius University in Skopje, Skopje (Republic of Macedonia) www.ukim.edu.mk



PLA LINGÜÍSTIC PLURILINGÜE

Des del 2009 el nostre centre està desenvolupant un Projecte Lingüístic Plurilingüe que es fonamenta, per una banda, en l'organització d'una sèrie de conferències en llengua anglesa, impartides per professionals de les Arts Plàstiques i el Disseny (From Abroad, Talks and lectures in English about Art and Design) i, per altra, en la incorporació de la llengua anglesa a diverses matèries de diferents nivells educatius: mòduls "Typography" (2n curs del CFGS de Gràfica Impresa), "Typography resources" (1r curs del CFGS de Gràfica Interactiva). Amb aquest projecte el que es pretén és millorar la competència dels nostres alumnes en el domini de la llengua anglesa i potenciar la seva participació en projectes de mobilitat.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L'escola, amb la seva voluntat de promoció i dinamització del currículum i de l'alumnat, organitza durant el curs diferents activitats complementàries al currículum docent: tallers monogràfics, workshops, conferències, exposicions, visites, viatges... de caràcter obligatori o voluntari segons les indicacions que doni cada tutor de grup.

Per organitzar aquestes activitats, l'escola té el suport econòmic del Cànon de material, sortides i conferències.

Aquest Cànon contribueix al cost del material de l'escola, les eines i maquinària dels tallers, els ordinadors, les càmeres de fotografia i vídeo, els estris de plató, els projectors..., el cost dels events, conferències i tallers que es fan al llarg del curs així com, l'aportació d'una part o el total del cost de sortides i visites educatives.

VIATGES

Amb l'objectiu d'apropar l'alumnat a la realitat, l'escola organitza viatges de caire pedagògic a diferents destinacions d'interès cultural, lingüístic i artístic. A l'inici de curs s'aproven per consell escolar aquelles sortides que han pogut ser programades amb antelació.

ORGANITZACIÓ DE FESTES

Els alumnes poden organitzar festes a l'escola que s'han de sol·licitar, prèviament per escrit, al director fent constar: el grup organitzador, els noms dels responsables, les aules, espais, material i objectes del centre a utilitzar, els grups implicats i el programa d'actes.

És imprescindible que el tutor o tutors dels grups a qui afectaria la festa, estiguin informats prèviament dels fets i donin el seu vist- i-plau.

DRET DE VAGA

(per més informació consultar les NOFC)

escola d'art i superior de disseny pau gargallo de badalona

curs 2020/2021

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ: *Assistent al Producte Gràfic Imprès*

ESTRUCTURA DEL CICLE

El currículum dels cicles formatius es desenvolupa en mòduls que s'imparteixen en el centre educatiu, la formació pràctica en centres de treball, estudis o tallers (FCT) i l'obra final.

Mòduls impartits al centre: 1400h

Fase de formació pràctica en empreses estudis o tallers:
200h

Total d'hores: 1600 h

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls formatius.

Els mòduls s'estructuren en unitats formatives.

Tutors:

- 1r curs Teresa Ruiz
- 2n curs Alícia Ferre

Distribució del mòduls i número d'hores setmanals

Mòdul	1r h/setm	professor/a	2n h/setm	professor/a
Dibuix Artístic	3	M. Àngel Fernández		
Dibuix Tècnic	2	À. Peroliu/X. González		
Volum	3	Joan Artigas		
Projectes			1	Miquel Aregay
Mltjans Informàtics	3	Teresa Ruiz		
		Àngels Martínez		
Fonaments del Disseny Gràfic	3	Montse Sayol		
		Maria Domínguez		
Tipografia	3	Teresa Ruiz		
Història del Disseny Gràfic	1	Mercè Martínez	1	Mercè Martínez
Anglès Tècnic	2	Francesc Ruiz		
Producció i Impressió			5	Alícia Ferre
Autoedició	3	Teresa Ruiz	8,5	T. Ruiz/J. Cuyàs
Formació i Orientació Laboral			2	Zaira Anselmo
Obra Final			3,5	Alícia Ferre / Miquel Aregay / Júlia Cuyàs Teresa Ruiz

FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS I TALLERS (FCT)

1. Característiques generals de l’FCT

La formació pràctica en centres de treball (FCT) es pot fer al mateix temps que els mòduls, o bé de manera intensiva al final del curs, o durant la realització de l’obra final o projecte integrat. La fase de formació pràctica s’ha de fer prioritàriament en el segon curs. Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l’avaluació final dels mòduls, s’ha de fer constar en l’apartat de la fase de formació pràctica de l’acta d’avaluació del final de curs: “P. av.” (pendent d’avaluació).

En la sessió d’avaluació que segueixi a l’acabament de la fase de formació pràctica tindrà lloc la qualificació, que s’ha de fer constar en l’acta d’avaluació extraordinària corresponent.

2. Finalitats de l’FCT

La formació pràctica en centres de treball té les finalitats següents:

- Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l’estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l’altre.
- Integrar dins el currículum de l’alumne/a totes les accions que estan dins el camp de la transició cap al món laboral.
- Facilitar, tant als alumnes com a l’empresa o institució, la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

3. Objectius de l’FCT

Són objectius generals de l’FCT:

- Orientar l’alumne perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

Són objectius específics de l’FCT en matèria de qualificació artística i professional:

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d’empresa o institució.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

Són objectius específics de l’FCT en matèria d’inserció professional:

- Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l’empresa.

4. Exempcions de l’FCT

Els criteris d’exempció i la seva tramitació són els mateixos que estan recollits en la publicació Normativa de la formació pràctica en centres de treball. Instruccions d’aplicació del curs corresponent, de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

5. Accés a l’FCT

Aquestes pràctiques es podran realitzar a partir del segon curs, excepte repetidors de primer curs. Per a la seva realització és obligatori que l’alumne/a estigui matriculat al centre, que es realitzin dins del curs escolar (de setembre a juny) i podran consistir en:

1. La realització de pràctiques en entitats de titularitat pública o privada;
2. La realització de treballs acadèmicament dirigits o integrats en el currículum del cicle, sempre i quan no sigui en la pròpia escola;
3. La realització d’activitats efectuades en el marc d’intercanvis estatals o internacionals.

6. Homologació d’empreses

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial regularà els sistemes d’homologació de les empreses i entitats que han d’acollir alumnes per realitzar la formació en centres de treball, per tal de garantir les condicions adequades i la qualitat requerida.

7. Seguiment de l’FCT

Correspon al tutor de pràctiques el seguiment de l’alumne/a en formació en centres de treball, d’acord amb l’Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats, i l’Ordre DU/416/2007, de 13 de novembre, per la qual es modifica l’article 5 de l’Ordre esmentada. Per tal de fer el seguiment de l’alumne/a en la realització del crèdit de formació en centres de treball, el tutor de pràctiques ha de fer almenys dues visites de seguiment.

8. Proposta d’extinció del conveni per cursar l’FCT en una determinada empresa o entitat

L’equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor del cicle formatiu, pot proposar al director del centre l’extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l’entitat o empresa col·laboradora. La proposta d’extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l’alumne/a que, per la permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el desenvolupament normal de la formació pràctica, o en l’incompliment, per part de l’empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l’FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o pel fet d’haver estat sancionada per

l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

A les instruccions específiques d'aplicació de la formació pràctica en centres de treball del curs acadèmic consta més informació respecte a l'FCT.

OBRA FINAL

Té com a objectiu que l'alumne/a tingui la capacitat d'integrar i aplicar els coneixements, destreses i capacitats de les arts plàstiques adaptades específicament al camp professional de l'especialitat, mitjançant la formulació i realització d'un projecte senzill, adequat al nivell acadèmic cursat, que posi de manifest rigor en:

- El coneixement artístic-tecnològic de projecció bàsica d'un producte artístic de l'especialitat.
- El domini dels procediments artístic-tècnics de realització.
- La comprensió de l'organització de l'activitat professional dins del seu àmbit: especialment en relació amb la prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, càlcul del cost de la producció i comercialització.
- La capacitat d'elaborar la memòria i la documentació i fer la presentació del projecte de manera ordenada i completa utilitzant un llenguatge propi de l'especialitat.

El mòdul d'obra final en els Cicles Formatius de Grau Mitjà es realitza l'últim curs, s'avalua una vegada superats els restants mòduls que constitueixen el currículum del cicle formatiu, i tenen la tutoria individualitzada dels professors que imparteixen docència en el cicle formatiu.

AVALUACIÓ

Les avaluacions són semestrals.

La nota mitjana final del cicle formatiu s'obté una vegada superats els mòduls impartits al centre educatiu i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers. Consisteix en la mitjana aritmètica de les notes mitjanes ponderades dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.

Avaluació del mòdul formatiu

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen.

En règim presencial, cada unitat formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries. Amb caràcter excepcional, el departament pot establir una convocatòria extraordinària per a les persones que hagin exhaurit el nombre màxim de convocatòries per motius de

malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari dels estudis.

Avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers

L'avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers correspon al centre educatiu. Aquesta avaluació s'ha de fonamentar en els informes emesos pel responsable de la formació de l'alumne en el centre de treball. Aquesta fase es qualifica com "apte", "apta", o "no apte", "no apta".

Promoció de curs

Per a promocionar de curs, i per tant matricular-se a segon, caldrà haver superat la quantitat de mòduls que conformin almenys el 75% de les hores lectives de primer curs. L'alumnat que no superi un curs l'haurà de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Aquest alumnat podrà cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible, atenent les incompatibilitats entre mòduls de primer i segon, previ vist i plau del tutor. En cas de promocionar a segon curs amb mòduls pendents de primer, aquests es poden cursar de forma no presencial a excepció dels qualificats negativament per manca d'assistència.

RECLAMACIÓ DE NOTES

D'acord amb l'article 21.2.d) i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn.

Reclamacions per qualificacions finals de curs o de projecte/obra final

Les reclamacions respecte les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada mòdul, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius. El director traslladarà la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formulï la proposta corresponent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ampliarà fins a tres amb els professors/es que el director designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a les classes és obligatòria. Cal justificar al tutor/a i al professorat la no assistència. L'absència superior al 20% suposa la no avaluació contínua. Es consideren obligatòries totes les activitats fora del centre que es realitzin dintre de l'horari lectiu. És indispensable ser puntuals. Tant l'assistència com la puntualitat són aspectes avaluable.

No es podrà entrar a classe després de 10 minuts de l'hora d'inici, excepte que es pugui justificar adequadament. L'alumne podria entrar a classe a la següent assignatura.

L'ús del telèfon mòbil a classe està prohibit, aquest haurà d'estar en silenci i desat. En el cas que s'utilitzés, s'avisarà la primera vegada verbalment i a l'aula hi haurà una caixa per a poder-los dipositar en el cas que el professor ho considerés necessari.

L'ús del telèfon pot provocar l'expulsió de l'aula i la comunicació de l'incidència a la direcció del centre.

CALENDARI CURS 2020-2021 CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

1r Semestre

01-09-2020

Inici curs escolar

02-09 al 03-09-2020

Presentació Obra final LOE

04-09-2020

Avaluació extraordinària

11-09-2020

Festiu

14-09-2020

Presentació i inici classes
16.00h

21-09-2020

Acte inaugural

12-10-2020

Festiu

07-12-2020

Lliure disposició

08-12-2020

Festiu

22-12-2020 al 07-01-2021

Vacances de Nadal

25-01-2021

1a Avaluació

2n Semestre

26-01-2021

Inici classes 2n semestre

15-02-2021

Lliure disposició

27-03-2021 al 05-04-2021

Vacances Setmana Santa

10-05-2021

Lliure disposició

11-05-2021

Festa local

24-05-2021

Possible Festa local

28-05-2021

Final de classes

31-05-2021

2a Avaluació

1a Convocatòria

Recuperacions, avaluacions finals i extraordinàries

01-06 al 07-06-2021

Recuperacions

09 i 10-06-2021

Avaluació extraordinària

2a Convocatòria

11-06-2021

Lliurament de notes i
reclamacions

14-06 al 18-06-2021

Presentació i avaluació

Obra final

22-06-2021

Lliurament de notes

Obra final

escola d'art i superior de disseny pau gargallo de badalona

curs 2020/2021

MESURES COVID-19

D'acord amb les indicacions donades pels Departaments d'Educació i de Sanitat en aquests moments, les següents mesures preventives, de protecció i organitzatives del centre seran les següents:

1. Horaris d'entrada i sortida

Com a conseqüència de l'excepcionalitat provocada pel COVID-19 les entrades al centre seran esgraonades. Així doncs en horari de matí les entrades seran les següents:

- 1er de Batxillerat a les 07:50 hores
- 2on de Batxillerat a les 08:00 hores
- Cicles Formatiu Grau Superior matí a les 08:10 hores

S'estableix també que la sortida dels grups del matí sigui a les 14:25 hores per no coincidir amb l'entrada dels grups de tarda.

Pel que fa a l'entrada dels grups de tarda es farà seguint el següent ordre:

- Cicle Formatiu Grau Mitjà i Batxillerats a les 14:35 h
- Cicles Formatiu Grau Superior tarda i ESDAP a les 14:45 hores

2. Què heu de tenir en compte a diari abans d'accedir a l'escola?

No es pot accedir amb una temperatura superior a 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics. Es prendrà la temperatura a tothom abans d'accedir al centre.

No es pot entrar amb cap d'aquests símptomes: Febre o febrícula, tos, dificultat per a respirar, mal de coll, alteració del gust o de l'olfacte, vòmits o diarrees, mal de cap, malestar, calfreds i/o dolor muscular.

A més, cap persona pot accedir-hi si està en aïllament per ser positiu de COVID-19, està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19, conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19 o està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Si algun alumne te una malaltia crònica o d'elevada complexitat ha de comunicar-ho al seu tutor.

3. Control de símptomes

És responsabilitat de les famílies o de l'alumnat major de 18 anys l'autoavaluació del seu estat de salut.

En cas de presentar simptomatologia a casa, no es pot anar a l'escola i cal comunicar-ho immediatament al centre per tal de poder prendre les mesures oportunes.

El centre prendrà la temperatura dels alumnes a diari.

4. Mascareta i distància

La mascareta (higiènica amb compliment de la norma UNE) és obligatòria per tot l'alumnat, cal portar-la de casa, ben posada i en bon estat. Això inclou tant les zones comuns i enjardinades, com els tallers o l'estada a les aules durant les classes.

El contacte amb alumnes d'altres grups, tant a les aules com als passadissos, espais comuns i zones enjardinades, s'ha de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància d'1,5m).

La resta de membres de la comunitat educativa (professorat i personal administratiu i de serveis) hauran de fer servir mascareta i respectar la distància d'1,5 metres amb els alumnes.

5. Higiene de mans

És obligatori el rentat de mans 5 vegades al dia, a l'arribada i sortida del centre, abans i després dels àpats, d'anar al WC i de la realització de diferents activitats com la sortida al pati.

S'han col·locat dispensadors de gel hidroalcohòlic a l'entrada de totes les aules. Cada cop que un alumne o un professor entri a una aula està obligat a dispensar-se gel. Això és extensiu també a l'entrada i a la sortida del centre on també s'hi han instal·lat dispensadors.

6. Neteja, desinfecció i ventilació

És necessari ventilar les aules com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada.

A les aules hi haurà paper i polvoritzadors amb desinfectant perquè, un cop s'hagi acabat la classe i l'alumnat que hi ha canviï d'espai, cada alumne desinfecti i eixugui la taula (o porció de taula en el cas de taules grans), la cadira i tot allò que hagi fet servir i sigui d'ús comunitari: eines, teclat d'ordinador, pantalla...

Mentre duri una classe els alumnes no podran canviar ni de lloc ni de cadira de forma que hauran de seure sempre al mateix lloc. El material propi de cada alumne és d'ús individual i no es podrà compartir.

Si s'utilitza la màquina de begudes, la persona que l'ha utilitzat l'haurà de netejar amb paper i polvoritzador amb desinfectant després del seu ús.

7. Lavabos

Als lavabos també es disposarà de paper per eixugar-se les mans. Seguint les instruccions de Sanitat, els assecadors de mans que ara hi ha als lavabos estaran desconnectats fins a nova ordre.

No es podrà consumir aigua de les aixetes dels lavabos ni de les fonts. Es recomana que l'alumne porti la seva ampolla d'ús individual amb aigua de casa.

8. Gestió de casos

D'acord amb el que marquen les instruccions que a hores d'ara tenim, si en un moment donat algun professor identifica un alumne amb possibles símptomes de COVID caldrà desplaçar-lo a un espai aïllat de la resta de personal del centre i el professor de guàrdia es quedarà vigilant-lo. Automàticament, el centre contactarà amb el CAP de referència i els pares.

Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies.

escola d'art i superior de disseny pau gargallo de badalona

curs 2020/2021

A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.

Si es detecten diversos casos al centre, l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa i en funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin.

En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

9. Mesura de cribatge

Els Departaments d'Educació i de Sanitat han previst un cribatge poblacional de 500.000 persones en centres educatius des de la tercera setmana de setembre prioritzant les escoles on hi hagi casos.

10. Cantina

L'accés a la cantina estarà limitat i caldrà guardar la distància de seguretat 1,5m a l'interior i al passadís durant l'espera. Segons els càlculs fets a partir del 50% d'ocupació podria haver-hi un màxim de 7 persones entre asseguts i drets a l'interior.

11. Activitats lectives

Quan es pugui es realitzaran activitats docents a l'aire lliure. En el cas de batxillerat, mentre sigui possible i la situació epidemiològica ho permeti, es manté l'assistència a dos centres educatius, donat que l'assignatura d'Educació Física es realitza a l'Institut Pompeu Fabra.

12. Reunions

Les reunions entre professors i famílies han de ser telemàtiques.

Aquest document segueix les instruccions actuals per l'inici de curs i pot variar en funció de les prescripcions donades en endavant pels Departaments d'Educació i de Sanitat. El primer dia de classe l'alumne rebrà una declaració responsable per signar en compliment de les mesures establertes.

EASD Pau Gargallo

Badalona, 09 de Setembre de 2020