

escola d'art pau gargallo de badalona

curs 2022/2023

L'Escola d'Art Pau Gargallo de Badalona fou constituïda durant el curs 1968-69 amb l'objectiu de preparar especialistes en els diferents camps de les arts aplicades i el disseny. Durant aquests anys, l'escola s'ha anat adaptant a les exigències socials adequant les ofertes pedagògiques i les diverses especialitats a les demandes socials de cada moment.

En els seus inicis l'escola s'estructurava segons el pla d'estudis de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics (EAAiOA) de l'any 1963 i només comptava amb 11 professors. Es realitzaven els estudis en 5 cursos: 2 de comuns i 3 d'especialitat (n'hi havia quatre: Pintura Mural, Ceràmica, Decoració i Dibuix Publicitari).

A principis dels anys 80 hi va haver la primera reforma dels estudis de les EAAiOA. El nivell per entrar a l'escola eren els estudis primaris. A finals dels anys 87 s'instaurà el Batxillerat Artístic de manera experimental, formant part definitiva de l'escola fins l'actualitat.

Als anys 90, amb l'aplicació de la LOGSE, es van substituir els estudis d'arts aplicades i oficis artístics i es van crear els actuals Cicles Formatius de Grau Superior. L'any 2004 es van instaurar els Estudis Superiors de Disseny Gràfic, amb equivalència acadèmica, laboral i administrativa a la Diplomatura. El curs 2008-2009 es va aplicar la LOE al Batxillerat Artístic i es transformà en Batxillerat d'Arts Plàstiques, Disseny i Imatge.

El curs 2010/11 es va iniciar el GRAU EN DISSENY d'ESDAP Catalunya, especialitat de Disseny Gràfic. El títol oficial que se n'obté és adaptat a l'EEES (Espai Europeu d'Educació Superior, Pla de Bolonya).

El curs 2011/12 es començà a aplicar la reforma de la LOE als Cicles Formatius de Grau Superior (començant pel cicle de Ceràmica Artística).

El curs 2014-15 vàrem completar la transformació del Cicles de Grau Superior i Grau Mitjà LOGSE de la Família de Disseny Gràfic (Gràfica Publicitària, Il·lustració i Animació Audiovisual) amb els nous títols de la família de Comunicació Gràfica i Audiovisual (Gràfica interactiva, Gràfica Impresa, Animació, Il·lustració i Còmic) i es presentaren els primers projectes integrats.

El curs 2015-2016 s'inicià l'aplicació de la LOMCE (Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa) als estudis de Batxillerat.

El curs 2016-17 vàrem modificar l'oferta de la família d'Escultura amb el nou títol LOE de Tècniques Escultòriques i en la família de Ceràmica substituint la Ceràmica Artística pel Modelisme i Disseny Ceràmic.

El curs 2022-23 s'inicia el nou currículum de Batxillerat Artístic LOMLOE a primer curs.

FUNCIONAMENT / ORGANITZACIÓ ÒRGANS DE GOVERN

Equip directiu

Directora: Rosa Autonell
Cap d'estudis: Cristina Prats
Sots directora: Àngels Martínez
Coordinador pedagògic: Josep Folch
Administrador: Manel Clemente
Secretària: Ana Troitiño

Caps de Departament

Animació: Lluís Soler
Còmic: Toni Benages
Ceràmica Artística / Escultura: Silvestre Oliveras
Disseny web i aplicacions mòbils: Zaira Anselmo
Gràfica Impresa: Miquel Aregay
Il·lustració: Míriam Ventura
Projectes i Direcció d'Obres de Decoració: Marià Vilaró

Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan màxim de govern i vetlla pel bon funcionament del conjunt de l'escola. Està integrat per representants dels alumnes (4), del claustre de professors (4), del personal d'administració i serveis (1), la directora, la cap d'estudis i la secretària de direcció que té veu però no té vot. Es reuneix com a mínim un cop al trimestre i es renova parcialment cada dos anys.

Claustre

El claustre de professors està integrat per tots els professors de l'escola i es reuneix periòdicament per a programar les activitats docents, escollir els seus representants al Consell Escolar, fixar i coordinar criteris sobre avaluació, recuperació, tutories, informar i aportar propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu.

AULA D'INFORMÀTICA MÒBIL

L'escola disposa d'una aula d'informàtica mòbil amb 20 ordinadors marcats numèricament i programari instal·lat. Aquesta aula d'ordinadors està assignada a alguns mòduls/assignatures i grups concrets.

Per accedir als ordinadors l'alumnat ha d'entrar amb un nom d'usuari genèric i una contrasenya.

Nom d'usuari: alumne
Contrasenya: eapg

L'alumnat pot utilitzar els programes instal·lats als ordinadors de les aules informàtiques però no afegir ni treure arxius i/o programes dels mateixos. Tampoc es poden canviar les configuracions del sistema. No es poden guardar arxius al disc dur o l'escriptori ja que l'escola no es fa responsable del possible esborrat i/o pèrdua dels mateixos.

És imprescindible que l'alumnat que utilitzi els ordinadors de l'escola porti la seva memòria USB per guardar els seus arxius i el seu propi ratolí.

Fora de l'horari lectiu, l'alumne/a només podrà utilitzar els ordinadors sota la supervisió d'un professor/a.

En cas de dubtes o detecció d'un mal funcionament d'alguna màquina o perifèric cal que es comuniqui al professor/a responsable en aquell moment o al coordinador d'informàtica.

CONNEXIÓ A INTERNET

Es disposa de connexió wifi per aquells alumnes que vinguin amb el seu portàtil (no mòbil).

Usuari: alumne
Contrasenya: 2021Eapg

La majoria de les aules també disposen de connexió per cable, així que es recomana que els alumnes portin un cable de xarxa RJ-45 per millorar la qualitat de la connexió.

CORREU @PAUGARGALLO.CAT

Els alumnes tenen una adreça de correu @paugargallo.cat que permet fer ús de les eines Google (drive, classroom...) i la descàrrega del programari d'Autodesk (previ registre i afegint el resguard de matrícula). L'accés al correu es fa des de google (com un compte gmail).

Nom d'usuari: usuari@paugargallo.cat
Contrasenya: 2021Eapg?

Un cop iniciat el curs, els tutors de grup donaran l'usuari a cada alumne/a.

L'escola també té accés al paquet de programes d'Adobe. Caldrà registrar-se al web d'adobe (<https://www.adobe.com/es/>) amb el compte proporcionat per l'escola (usuari@paugargallo.cat). Els tutors de cada grup informaran sobre el procés a seguir per disposar del programari.

SERVEI DE REPROGRAFIA

Horari:
Matí: **dilluns, dimecres i divendres de 9,30 a 13,30 h**
Tarda: **de dilluns a dijous de 16 a 19 h**

Responsable matins: Ana Maria Fernández
Responsable tardes: Christian Arqués

Abans de portar el document a imprimir, cal tenir en compte que els formats acceptats són JPG i PDF.

És molt important que el document que arribi a les mans de l'impressor sigui el definitiu i hagi estat revisat per tal d'evitar malentesos i problemes. **Preferiblement en format PDF.**

SECRETARIA I CONSERGERIA

L'horari d'atenció al públic és:
Matins: **de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h**
Tardes: **dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 15.30 a 17.30 h**

Administratives: **Judit Santos** (substituta de Montserrat Barbarà) i **Reyes Teruel** (substituta de Yolanda Alcaraz).
Conserges: **Carme Palomares i Débora Castillo**

SERVEI BAR CANTINA

El servei de bar cantina resta **obert tots els dies lectius de 9,00 a 12:00 i de 13:00 a 19,00 hores.**

El responsable és el senyor Albert Mitjà.

ERASMUS. CARTA EUROPEA DE MOBILITAT

L'escola està en possessió de la **ERASMUS CHARTER for Higher Education 2021-2027**. Gràcies a això, l'alumne/a de Cicles Superiors i el de Grau pot estudiar o fer pràctiques a l'estranger, en universitats o escoles superiors amb les que s'hi tingui un acord interinstitucional.

Durant el primer trimestre del curs es convoca una reunió informativa per a tots aquells que hi estiguin interessats; entre gener i febrer els alumnes sol·licitants entreguen la documentació requerida, i entre tots ells, els responsables de la mobilitat a l'escola seleccionen, de forma justa, transparent i coherent, els estudiants segons el nombre i acordat de mobilitats. El mes de maig se sap definitivament si les ajudes sol·licitades han estat aprovades per l'Agència Nacional. Les mobilitats poden durar de 3 a 5 mesos i poden iniciar-se el mes de juny.

A part de la mobilitat individual es poden també establir acords per a projectes multilaterals, o programes intensius que impliquen en aquest cas a tot un grup d'estudiants, dirigits i coordinats pel professorat, i amb la complicitat d'altres centres europeus.

Els grups de Batxillerat també poden acollir-se a projectes d'intercanvi, mitjançant les associacions escolars dins el programa **Comenius**.

Actualment tenim 17 centres europeus amb els quals hem subscrit un acord d'intercanvi **ERASMUS+**.

Els nostres partners són:

Art Academy of Latvia, Riga (Letònia)

Pallas University of Applied Sciences, Tartu (Estònia)

Anadolu University, Eskisehir (Turquia)

Haute Ecole Albert Jacquard, Namur (Bèlgica)

Accademia di Belle Arti di Brera, Milano (Itàlia)

Vilnius College of Design, Vilnius (Lituània)

Pedagogical University of Cracow (Polònia)

Estonian Academy of Arts, Tallin (Estònia)

Istanbul Kültür University, Istanbul (Turquia)

University of Zagreb, Zagreb (Croàcia)

University of Ljubljana / Academy of Fine Arts and Design (Eslovènia)

Ladislav Sutnar Faculty of Design and Art, University of West Bohemia, Pilsen (República Txeca)

Accademia di Belle Arti di Frosinone (Itàlia)

Accademia di Belle Arti di Foggia (Itàlia)

SS.Cyril and Methodius University in Skopje, Skopje (República de Macedònia del nord)

University of Arts in Belgrade (Sèrbia)

Istituto Pantheon Design & Technology, Roma (Itàlia)



PLA LINGÜÍSTIC PLURILINGÜE

Des del 2009 el nostre centre està desenvolupant un Projecte Lingüístic Plurilingüe que es fonamenta, per una banda, en l'organització d'una sèrie de conferències en llengua anglesa, impartides per professionals de les Arts Plàstiques i el Disseny (From Abroad, Talks and lectures in English about Art and Design) i, per altra, en la incorporació de la llengua anglesa a diverses matèries de diferents nivells educatius: mòduls "**Typography**" (2n curs del CFGS de Gràfica Impresa), "**Typography resources**" (1r curs del CFGS de Disseny web i aplicacions mòbils). Amb aquest projecte el que es pretén és millorar la competència dels nostres alumnes en el domini de la llengua anglesa i potenciar la seva participació en projectes de mobilitat.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L'escola, amb la seva voluntat de promoció i dinamització del currículum i de l'alumnat, organitza durant el curs diferents activitats complementàries al currículum docent: tallers monogràfics, *workshops*, conferències, exposicions, visites, viatges... de caràcter obligatori o voluntari segons les indicacions que doni cada tutor de grup.

Per organitzar aquestes activitats, l'escola té el suport econòmic del cànon de material, sortides i conferències.

Aquest cànon contribueix al cost del material de l'escola, les eines i maquinària dels tallers, els ordinadors, les càmeres de fotografia i vídeo, els estris de plató, els projectors... el cost dels events, conferències i tallers que es fan al llarg del curs així com l'aportació d'una part o el total del cost de sortides i visites educatives.

VIATGES

Amb l'objectiu d'apropar l'alumnat a la realitat, l'escola organitza viatges de caire pedagògic a diferents destinacions d'interès cultural, lingüístic i artístic. A l'inici de curs s'aproven per consell escolar aquelles sortides que han pogut ser programades amb antelació.

ORGANITZACIÓ DE FESTES

Els alumnes poden organitzar festes a l'escola que s'han de sol·licitar, prèviament per escrit, al director fent constar: el grup organitzador, els noms dels responsables, les aules, espais, material i objectes del centre a utilitzar, els grups implicats i el programa d'actes.

És imprescindible que el tutor o tutors dels grups a qui afectaria la festa, estiguin informats prèviament dels fets i donin el seu vist- i-plau.

DRET DE VAGA

Per al bon funcionament de l'escola, l'alumnat ha de notificar la seva intenció de fer vaga a la direcció del centre amb quaranta-vuit hores d'antelació. El delegat/da de cada curs ha de recollir a Consergeria el full que conté el llistat de tot l'alumnat on es veu que, en assemblea de la classe, s'ha aprovat per majoria. Un cop ple, s'ha de lliurar al tutor/a qui ho farà arribar a la cap d'estudis. Un cop sabuda la relació d'alumnes que fan vaga, la direcció adreçarà a les famílies dels alumnes menors d'edat l'autorització als seus fills a no assistir aquell dia al centre. Per a més informació consultar les NOFC.

escola d'art pau gargallo de badalona

curs 2022/2023

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ: *Assistent al Producte Gràfic Imprès*

ESTRUCTURA DEL CICLE

El currículum dels cicles formatius es desenvolupa en mòduls que s'imparteixen en el centre educatiu, la formació pràctica en centres de treball, estudis o tallers (FCT) i l'obra final.

Mòduls impartits al centre: 1400h

Fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers: 200h

Total d'hores: 1600 h

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls formatius.

Els mòduls s'estructuren en unitats formatives.

Tutors:

1r curs Teresa Ruiz

2n curs Àlicia Ferre

Distribució dels mòduls i número d'hores setmanals

Mòdul	1r h/setm	professor/a	2n h/setm	professor/a
Dibuix Artístic	3	M. Àngel Fernández		
Dibuix Tècnic	2	Jordi Gomis		
Volum	3	J. Abad/M. Sans		
Projectes			1	Miquel Aregay
Mitjans Informàtics	3	Marc Marzal		
Fonaments del Disseny Gràfic	3	Montserrat Sayol		
Tipografia	3	Teresa Ruiz		
Història del Disseny Gràfic	1	Mercè Martínez	1	Mercè Martínez
Anglès Tècnic	2	Francesc Ruiz		
Producció i Impressió			5	Àlicia Ferre
Autoedició	2,5	Teresa Ruiz	8,5	T. Ruiz/J. Cuyàs
Formació i Orientació Laboral			2	Francesc Sánchez
Obra Final			2	Miquel Aregay /Teresa Ruiz/Júlia Cuyàs/Àlicia Ferre

FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS I TALLERS (FCT)

1. Característiques generals de l'FCT

La formació pràctica en centres de treball (FCT) es pot fer al mateix temps que els mòduls, o bé de manera intensiva al final del curs, o durant la realització de l'obra final o projecte integrat. La fase de formació pràctica s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final dels mòduls, s'ha de fer constar en l'apartat de la fase de formació pràctica de l'acta d'avaluació del final de curs: "P. av." (pendent d'avaluació).

En la sessió d'avaluació que segueixi a l'acabament de la fase de formació pràctica tindrà lloc la qualificació, que s'ha de fer constar en l'acta d'avaluació extraordinària corresponent.

2. Finalitats de l'FCT

La formació pràctica en centres de treball té les finalitats següents:

- Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- Integrar dins el currículum de l'alumne/a totes les accions que estan dins el camp de la transició cap al món laboral.
- Facilitar, tant als alumnes com a l'empresa o institució, la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

3. Objectius de l'FCT

Són objectius generals de l'FCT:

- Orientar l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

Són objectius específics de l'FCT en matèria de qualificació artística i professional:

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

Són objectius específics de l'FCT en matèria d'inserció professional:

- Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

4. Exempcions de l'FCT

Els criteris d'exempció i la seva tramitació són els mateixos que estan recollits en la publicació Normativa de la formació pràctica en centres de treball. Instruccions d'aplicació del curs corresponent, de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

5. Accés a l'FCT

Aquestes pràctiques es podran realitzar a partir del segon curs, excepte repetidors de primer curs. Per a la seva realització és obligatori que l'alumne/a estigui matriculat al centre, que es realitzin dins del curs escolar (de setembre a juny) i podran consistir en:

1. La realització de pràctiques en entitats de titularitat pública o privada;
2. La realització de treballs acadèmicament dirigits o integrats en el currículum del cicle, sempre i quan no sigui en la pròpia escola;
3. La realització d'activitats efectuades en el marc d'intercanvis estatals o internacionals.

6. Homologació d'empreses

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial regularà els sistemes d'homologació de les empreses i entitats que han d'acollir alumnes per realitzar la formació en centres de treball, per tal de garantir les condicions adequades i la qualitat requerida.

7. Seguiment de l'FCT

Correspon al tutor de pràctiques el seguiment de l'alumne/a en formació en centres de treball, d'acord amb l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats, i l'Ordre DU/416/2007, de 13 de novembre, per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre esmentada. Per tal de fer el seguiment de l'alumne/a en la realització del crèdit de formació en centres de treball, el tutor de pràctiques ha de fer almenys dues visites de seguiment.

8. Proposta d'extinció del conveni per cursar l'FCT en una determinada empresa o entitat

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor del cicle formatiu, pot proposar al director del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne/a que, per la permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el desenvolupament normal de la formació pràctica, o en l'incompliment, per part de l'empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o pel fet d'haver estat sancionada per

l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

A les instruccions específiques d'aplicació de la formació pràctica en centres de treball del curs acadèmic consta més informació respecte a l'FCT.

OBRA FINAL

Té com a objectiu que l'alumne/a tingui la capacitat d'integrar i aplicar els coneixements, destreses i capacitats de les arts plàstiques adaptades específicament al camp professional de l'especialitat, mitjançant la formulació i realització d'un projecte senzill, adequat al nivell acadèmic cursat, que posi de manifest rigor en:

- El coneixement artístic-tecnològic de projecció bàsica d'un producte artístic de l'especialitat.
- El domini dels procediments artístic-tècnics de realització.
- La comprensió de l'organització de l'activitat professional dins del seu àmbit: especialment en relació amb la prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, càlcul del cost de la producció i comercialització.
- La capacitat d'elaborar la memòria i la documentació i fer la presentació del projecte de manera ordenada i completa utilitzant un llenguatge propi de l'especialitat.

El mòdul d'obra final en els Cicles Formatius de Grau Mitjà es realitza l'últim curs, s'avalua una vegada superats els restants mòduls que constitueixen el currículum del cicle formatiu i tenen la tutoria individualitzada dels professors que imparteixin docència en el cicle formatiu.

AVALUACIÓ

Les avaluacions són semestrals.

La nota mitjana final del cicle formatiu s'obté una vegada superats els mòduls impartits al centre educatiu i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers. Consisteix en la mitjana aritmètica de les notes mitjanes ponderades dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.

Avaluació del mòdul formatiu

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen.

En règim presencial, cada unitat formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries (cada curs té dues convocatòries). Amb caràcter excepcional, el departament pot establir una convocatòria extraordinària per a les persones que hagin exhaurit el nombre màxim

de convocatòries per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari dels estudis.

Avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers

L'avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers correspon al centre educatiu. Aquesta avaluació s'ha de fonamentar en els informes emesos pel responsable de la formació de l'alumne/a en el centre de treball. Aquesta fase es qualifica com "apte", "apta", o "no apte", "no apta".

Promoció de curs

Per a promocionar de curs, i per tant matricular-se a segon, caldrà haver superat la quantitat de mòduls que conformin almenys el 75% de les hores lectives de primer curs. L'alumnat que no superi un curs l'haurà de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Aquest alumnat podrà cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible, atenent les incompatibilitats entre mòduls de primer i segon, previ vistiplau del tutor. En cas de promocionar a segon curs amb mòduls pendents de primer, aquests es poden cursar de forma no presencial a excepció dels qualificats negativament per manca d'assistència.

RECLAMACIÓ DE NOTES

D'acord amb l'article 21.2.d) i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn.

Reclamacions per qualificacions finals de curs o de projecte/obra final

Les reclamacions respecte les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada mòdul, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit a la directora del centre en el termini de dos dies lectius establerts en el calendari escolar. La directora traslladarà la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta corresponent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director designi (entre els professors d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

En tractar-se d'estudis presencials, l'assistència a les classes és obligatòria. L'absència superior al 20% suposa la no avaluació contínua. En el cas de justificar la no assistència, aquest justificant no treu la falta, simplement informa del motiu i compta dintre el 20%. Es consideren obligatòries totes les activitats fora del centre que es realitzin dintre de l'horari lectiu.

És indispensable ser puntuals. No es podrà entrar a classe després de 10 minuts de l'hora d'inici, excepte que es pugui justificar adequadament. L'alumne/a podrà entrar a classe a la següent assignatura. Tant l'assistència com la puntualitat són aspectes avaluable.

L'ús del telèfon mòbil a classe està prohibit, excepte que el professor/a permeti el seu ús per alguna activitat docent; aquest haurà d'estar en silenci i desat.

En el cas que s'utilitzi, s'avisarà la primera vegada verbalment i a l'aula hi haurà una caixa per a poder-los dipositar en el cas que el professor/a ho consideri necessari.

L'ús del telèfon pot provocar l'expulsió de l'aula i la comunicació de la incidència a la direcció del centre.

CALENDARI CURS 2022-2023 CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

1r Semestre

01-09-2022

Inici curs escolar

02 i 05-09-2022

Correcció Projectes Integrats 2a convocatòria

06-09-2022

Lliurament notes

12-09-2022

Presentació i inici classes 16.00h

20-09-2022

Acte inaugural

12-10-2022

Festiu

31-10-2022

Lliure disposició

01-11-2022

Festiu

06-12-2022

Festiu

08-12-2022

Festiu

09-12-2022

Lliure disposició

22-12-2022 al 08-01-2023

Vacances de Nadal

20-01-2023

Final classes 1r semestre

24-01-2023

1a Avaluació

2n Semestre

20-02-2023

Lliure disposició

01 al 10-04-2023

Vacances Setmana Santa

01-05-2023

Festiu

11-05-2023

Festa local

12-05-2023

Lliure disposició

22-05-2023

Final classes 2n curs

05-06-2023

Festa local

02-06-2023

Final classes 1r curs

Recuperacions, avaluacions finals i extraordinàries 2n Curs

23-05-2023

2a Avaluació
1a Convocatòria

24-05-2023

Lliurament notes
1a convocatòria

25 i 26-05-2023

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

25 al 02-06-2023

Recuperacions

06-06-2023

Avaluació final ordinària
2a Convocatòria
(cicles tarda)

06-06-2023

Avaluació final ordinària
2a Convocatòria
(cicles matí)

07-06-2023

Lliurament notes
2a Convocatòria

08 i 09-05-2023

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

08 al 13-06-2023

Correcció Projectes Integrats

14-06-2023

Comunicació notes
Projectes Integrats

15 i 16-06-2023

Reclamació notes
Projecte integrat

20-06-2023

Lliurament certificats final de cicle

1r Curs

05-06-2023

2a Avaluació
1a Convocatòria

07-06-2023

Lliurament notes
1a convocatòria

08 i 09-06-2023

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

07 al 15-06-2022

Recuperacions

16-06-2022

Avaluació extraordinària

08 al 14-06-2023

Recuperacions

15-06-2023

Avaluació final
2a convocatòria

20-06-2023

Lliurament notes
2a convocatòria

21 i 22-06-2023

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

Recuperacions i avaluació extraordinària Setembre

01 i 04-09-2023

Recuperacions extraordinàries
Projectes Integrats

05-09-2023

Avaluació extraordinària
Projectes Integrats

06-09-2023

Lliurament notes