

escola d'art pau gargallo de badalona

curs 2025/2026

L'Escola d'Art Pau Gargallo de Badalona fou constituïda durant el curs 1968-69 amb l'objectiu de preparar especialistes en els diferents camps de les arts aplicades i el disseny. Durant aquests anys, l'escola s'ha anat adaptant a les exigències socials adequant les ofertes pedagògiques i les diverses especialitats a les demandes socials de cada moment.

En els seus inicis l'escola s'estructurava segons el pla d'estudis de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics (EAAiOA) de l'any 1963 i només comptava amb 11 professors/res. Es realitzaven els estudis en 5 cursos: 2 de comuns i 3 d'especialitat (n'hi havia quatre: Pintura Mural, Ceràmica, Decoració i Dibuix Publicitari).

A principis dels anys 80 hi va haver la primera reforma dels estudis de les EAAiOA. El nivell per entrar a l'escola eren els estudis primaris. A finals dels anys 87 s'instaurà el Batxillerat Artístic de manera experimental, formant part definitiva de l'escola fins l'actualitat.

Als anys 90, amb l'aplicació de la LOGSE, es van substituir els estudis d'arts aplicades i oficis artístics i es van crear els actuals Cicles Formatius de Grau Superior. L'any 2004 es van instaurar els Estudis Superiors de Disseny Gràfic, amb equivalència acadèmica, laboral i administrativa a la Diplomatura. El curs 2008-2009 es va aplicar la LOE al Batxillerat Artístic i es transformà en Batxillerat d'Arts Plàstiques, Disseny i Imatge.

El curs 2010/11 es va iniciar el GRAU EN DISSENY d'ESDAPC Catalunya, especialitat de Disseny Gràfic. El títol oficial que se n'obté és adaptat a l'EEES (Espai Europeu d'Educació Superior, Pla de Bolonya).

El curs 2011/12 es començà a aplicar la reforma de la LOE als Cicles Formatius de Grau Superior (començant pel cicle de Ceràmica Artística).

El curs 2014-15 vàrem completar la transformació dels Cicles de Grau Superior i Grau Mitjà LOGSE de la Família de Disseny Gràfic (Gràfica Publicitària, Il·lustració i Animació Audiovisual) amb els nous títols de la família de Comunicació Gràfica i Audiovisual (Gràfica interactiva, Gràfica Impresa, Animació, Il·lustració i Còmic) i es presentaren els primers projectes integrats.

El curs 2015-2016 s'inicià l'aplicació de la LOMCE (Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa) als estudis de Batxillerat.

El curs 2016-17 vàrem modificar l'oferta de la família d'Escultura amb el nou títol LOE de Tècniques Escultòriques i en la família de Ceràmica substituint la Ceràmica Artística pel Modelisme i Disseny Ceràmic.

El curs 2022-23 s'inicia el nou currículum de Batxillerat Artístic LOMLOE a primer curs.

FUNCIONAMENT / ORGANITZACIÓ ÒRGANS DE GOVERN

Equip directiu

Directora: Rosa Autonell
Cap d'estudis: Cristina Prats
Sots directora: Helena Izquierdo
Coordinador pedagògic: Manel Clemente
Administradora: Zaira Anselmo
Secretària: Ana Troitiño (substituta: Gisela Neira)

Caps de Departament

Animació: Lluís Soler
Còmic: Toni Benages
Ceràmica artística / Escultura: Jaume Abad
Ai, disseny web i aplicacions mòbils: Georgina Alcázer
Gràfica Impresa: Miquel Aregay
Il·lustració: Àgata Gil
Projectes i direcció d'obres de decoració: Marià Vilaró
Assistent al producte gràfic imprès: Teresa Ruiz
Coordinadora de Batxillerat: Laia Masó

Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan màxim de govern i vetlla pel bon funcionament del conjunt de l'escola. Està integrat per representants dels alumnes (5), del claustre de professors (5), del personal d'administració i serveis (1), la directora, la cap d'estudis i la secretària de direcció que té veu però no té vot. Es reuneix com a mínim un cop al trimestre i es renova parcialment cada dos anys.

Claustre

El claustre de professors/es està integrat per tot el professorat de l'escola i es reuneix periòdicament per a programar les activitats docents, escollir els/les seus/seves representants al Consell Escolar, fixar i coordinar criteris sobre avaluació, recuperació, tutories, informar i aportar propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu.

AULA D'INFORMÀTICA MÒBIL

L'escola disposa d'aules d'informàtica mòbil amb 20 amb ordinadors marcats numèricament i programari instal·lat. Aquesta aula d'ordinadors està assignada a alguns mòduls/ assignatures i grups concrets.

Per accedir als ordinadors l'alumnat ha d'entrar amb els següents nom d'usuari genèric i contrasenya.

Nom d'usuari: alumne
Contrasenya: eapg

L'alumnat pot utilitzar els programes instal·lats als ordinadors de les aules informàtiques, però no afegir ni treure arxius i/o programes dels mateixos. Tampoc es poden canviar les configuracions del sistema. No es poden guardar arxius al disc dur o l'escriptori ja que l'escola no es fa responsable del possible esborrat i/o pèrdua dels mateixos.

És imprescindible que l'alumnat que utilitzi els ordinadors de l'escola porti la seva memòria USB per guardar els seus arxius i el seu propi ratolí.

Fora de l'horari lectiu, l'alumne/a només podrà utilitzar els ordinadors sota la supervisió d'un professor/a.

En cas de dubtes o detecció d'un mal funcionament d'alguna màquina o perifèric cal que es comuniqui al professor/a responsable en aquell moment o al coordinador d'informàtica.

CONNEXIÓ A INTERNET

Es disposa de connexió wifi per aquells i aquelles alumnes que vinguin amb el seu portàtil (no mòbil).

Usuari: alumne
Contrasenya: 2025Eapg

La majoria de les aules també disposen de connexió per cable, així que es recomana que els alumnes portin un cable de xarxa RJ-45 per millorar la qualitat de la connexió.

CORREU @PAUGARGALLO

L'alumnat té una adreça de correu @paugargallo.cat que permet fer ús de les eines Google (Drive, Classroom, etc.) i la descàrrega del programari d'Autodesk (previ registre afegint el resguard de matrícula).

L'accés al correu es fa des de Google (com un compte de Gmail).

Nom d'usuari: usuari@paugargallo.cat
Contrasenya: 2025Eapg

La contrasenya s'haurà de modificar en el primer accés.

Un cop iniciat el curs, els/les tutors/es de grup donaran l'usuari a cada alumne/a.

SECRETARIA I CONSERGERIA

L'horari d'atenció al públic és:

Matins: de dilluns a divendres de 9.30 a 13,30 h
Tardes: dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 15.30 a 17.30 h

Administratives: Judit Santos (substituta de Montserrat Barbarà) i Yolanda Alcaraz.
Conserges: Carme Palomares i Débora Castillo

SERVEI BAR CANTINA

El servei de bar cantina resta **obert tots els dies lectius de 9,00 a 12:00 i de 13:00 a les 19,00 hores.**

El responsable és l'Albert Mitjà Torres.

ERASMUS. CARTA EUROPEA DE MOBILITAT

L'escola està en possessió de la **Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027**. Gràcies a això, l'alumnat de Cicles Superiors pot estudiar o fer pràctiques a l'estranger, en universitats o escoles superiors amb les que s'hi tingui un acord interinstitucional.

Durant el primer trimestre del curs es convoca una reunió informativa per a tots aquells que hi estiguin interessats; entre gener i febrer els alumnes sol·licitants entreguen la documentació requerida, i entre tots ells, els responsables de la mobilitat a l'escola seleccionen, de forma justa, transparent i coherent, els estudiants segons el nombre i acordat de mobilitats. El mes de maig se sap definitivament si les ajudes sol·licitades han estat aprovades per l'Agència Nacional. Les mobilitats poden durar de 3 un curs sencer.

A part de la mobilitat individual es poden també establir acords per a projectes multilaterals, o programes intensius que impliquen a tot un grup d'estudiants, dirigits i coordinats pel professorat, i amb la complicitat d'altres centres europeus.

Actualment tenim diversos centres europeus amb els quals hem subscrit un acord d'intercanvi **ERASMUS+**.

Els nostres *partners* són:

- Art Academy of Latvia, Riga** (Letònia)
- Palls University of Applied Sciences, Tartu** (Estònia)
- Anadolu University, Eskisehyr** (Turquia)
- Haute Ecole Albert Jacquard, Namur** (Bèlgica)
- Accademia di Belli Arti di Brera, Milano** (Itàlia)
- Vilnius College of Design, Vilnius** (Lituània)
- Pedagogical University of Cracow** (Polònia)
- Estonian Academy of Arts, Tallin** (Estònia)
- Istanbul Kültür University, Istanbul** (Turquia)
- University of Zagreb, Zagreb** (Croàcia)
- University of Ljubljana / Academy of Fine Arts and Design** (Eslovènia)
- SS.Cyril and Methodius University in Skopje, Skopje** (República de Macedònia del nord)
- Ladislav Sutnar Faculty of Design and Art, University of West Bohemia, Pilsen** (República Txeca)
- Accademia di Belle Arti di Frosinone** (Itàlia)
- Accademia di Belle Arti di Foggia** (Itàlia)
- University of Arts in Belgrade** (Sèrbia)
- Istituto Pantheon Design & Technology, Roma** (Itàlia)
- Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, Roma** (Itàlia)
- Accademia di Belle Arti Reggio Calabria** (Itàlia)
- Escola Superior Artística do Porto, Oporto** (Portugal)

PLA LINGÜÍSTIC PLURILINGÜE

Des del 2009 el nostre centre està desenvolupant un Projecte Lingüístic Plurilingüe que es fonamenta, per una banda, en l'organització d'una sèrie de conferències en llengua anglesa, impartides per professionals de les Arts Plàstiques i el Disseny (From Abroad, Talks and lectures in English about Art and Design) i, per altra, en la incorporació de la llengua anglesa a diverses matèries de diferents nivells educatius: mòduls "**Typography**" (2n curs del CFGS de Gràfica Impresa), "**Typography resources**" (1r curs del CFGS de Gràfica Interactiva). Amb aquest projecte el que es pretén és millorar la competència del nostre alumnat en el domini de la llengua anglesa i potenciar la seva participació en projectes de mobilitat.



ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L'escola, amb la seva voluntat de promoció i dinamització del currículum i de l'alumnat, organitza durant el curs diferents activitats complementàries al currículum docent: tallers monogràfics, *workshops*, conferències, exposicions, visites, viatge, etc. de caràcter obligatori o voluntari segons les indicacions que doni cada tutor/a de grup.

Per organitzar aquestes activitats l'escola té el suport econòmic del cànon de material, sortides i conferències.

Aquest cànon contribueix al cost del material de l'escola, les eines i maquinària dels tallers, els ordinadors, les càmeres de fotografia i vídeo, els estris de plató, els projectors, etc. el cost dels esdeveniments, conferències i tallers que es fan al llarg del curs així com, l'aportació d'una part o el total del cost de sortides i visites educatives.

VIATGES

Amb l'objectiu d'apropar l'alumnat a la realitat, l'escola organitza viatges de caire pedagògic a diferents destinacions d'interès cultural, lingüístic i artístic. A l'inici de curs s'aproven per consell escolar aquelles sortides que han pogut ser programades amb antelació.

ORGANITZACIÓ DE FESTES

L'alumnat pot organitzar festes a l'escola que s'han de sol·licitar per escrit al tutor/a i aquest/a ho farà arribar al responsable de direcció. Cal fer constar: el grup organitzador, els noms dels i les responsables, les aules, espais, material i objectes del centre a utilitzar, els grups implicats i el programa d'actes.

DRET DE VAGA

Per al bon funcionament de l'escola, l'alumnat ha de notificar la seva intenció de fer vaga a la direcció del centre amb quaranta-vuit hores d'antelació. El delegat/da de cada curs ha de recollir a Consergeria el full que conté el llistat de tot l'alumnat on es veu que, en assemblea de la classe, s'ha aprovat per majoria. Un cop ple, s'ha de lliurar al tutor/a qui ho farà arribar a la cap d'estudis. Un cop sabuda la relació d'alumnes que fan vaga, la direcció adreçarà a les famílies dels i les alumnes menors d'edat l'autorització als seus fills/es a no assistir aquell dia al centre. Per a més informació consultar les NOFC.

escola d'art pau gargallo de badalona

curs 2025/2026

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ: *Assistent al Producte Gràfic Imprès*

ESTRUCTURA DEL CICLE

El currículum dels cicles formatius es desenvolupa en mòduls que s'imparteixen en el centre educatiu, la formació pràctica en centres de treball, estudis o tallers (FCT) i l'obra final.

Mòduls impartits al centre: 1400h

Fase de formació pràctica en empreses estudis o tallers:
200h

Total d'hores: 1600 h

El currículum dels cicles formatius s'estructura en mòduls formatius.

Els mòduls s'estructuren en unitats formatives.

Tutors:

- 1r curs Francisco Tauste
- 2n curs Eliana Bartolomé

Distribució del mòduls i número d'hores setmanals

Mòdul	1r h/setm	professor/a	2n h/setm	professor/a
Dibuix Artístic	3	L. Mundet/F. Tauste		
Dibuix Tècnic	2	Blanca Megia		
Fotografia	3	Eliana Bartolomé		
Gestió de projectes professionals			3	G.Neira/C. Rodríguez
Mltjans Informàtics	3	Alfonso Oliveros		
Fonaments del Disseny Gràfic	3	Gisela Neira		
Tipografia	3	Teresa Ruiz		
Història del Disseny Gràfic	1	<i>pendent</i>	1	<i>pendent</i>
Anglès Tècnic	2	Neus Cassi		
Producció i Impressió			3	Eliana Bartolomé
Autoedició	3	Carmen Sanjuán	4	T. Ruiz/C. Rodríguez
			3	A. Oliveros/C. Sanjuán
Formació i Orientació Laboral	1	Julio F. Aguilera	2	Julio F. Aguilera
Obra Final			2	M. Aregay/N.Cassi

FORMACIÓ PRÀCTICA EN EMPRESES, ESTUDIS I TALLERS (FCT)

1. Característiques generals de l'FCT

La formació pràctica en centres de treball (FCT) es pot fer al mateix temps que els mòduls, o bé de manera intensiva al final del curs, o durant la realització de l'obra final o projecte integrat. La fase de formació pràctica s'ha de fer prioritàriament en el segon curs. Si per tal de completar el període de pràctiques es depassen les dates previstes per a l'avaluació final dels mòduls, s'ha de fer constar en l'apartat de la fase de formació pràctica de l'acta d'avaluació del final de curs: "P. av." (pendent d'avaluació).

En la sessió d'avaluació que segueixi a l'acabament de la fase de formació pràctica tindrà lloc la qualificació, que s'ha de fer constar en l'acta d'avaluació extraordinària corresponent.

2. Finalitats de l'FCT

La formació pràctica en centres de treball té les finalitats següents:

- Desenvolupar estratègies que portin cap a un acostament entre l'estructura acadèmica i la laboral, tant en un sentit com en l'altre.
- Integrar dins el currículum de l'alumne/a totes les accions que estan dins el camp de la transició cap al món laboral.
- Facilitar, tant als alumnes com a l'empresa o institució, la possibilitat de dur a la pràctica aquestes accions.

3. Objectius de l'FCT

Són objectius generals de l'FCT:

- Orientar l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món laboral.

Són objectius específics de l'FCT en matèria de qualificació artística i professional:

- Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
- Adquirir nous coneixements professionals.
- Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

Són objectius específics de l'FCT en matèria d'inserció professional:

- Comprendre el procés productiu i/o tasques de serveis i participar-hi.
- Adquirir hàbits de relacions humanes a l'empresa.

4. Reduccions i exempcions de l'FCT

Els criteris d'exempció i la seva tramitació són els mateixos que estan recollits en la publicació Normativa de la formació pràctica en centres de treball. Instruccions d'aplicació del curs corresponent, de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Si un alumne o alumna s'ha titulat en un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny i en un tercer curs vol obtenir un segon títol (doble titulació 3x2), se li ha d'aplicar una reducció de 100 hores de pràctiques formatives del segon cicle formatiu que cursi, sempre que hagi fet activitats formatives relacionades amb el perfil professional del segon títol.

5. Accés a l'FCT

Les pràctiques es podran realitzar a partir del segon semestre de primer curs, sempre que l'alumnat hagi superat la formació en prevenció de riscos laborals que estableix el currículum d'ensenyament, així com la formació sobre protecció de dades de caràcter personal. Per a la seva realització és obligatori que l'alumne/a estigui matriculat/da al centre, que es realitzin dins del curs escolar (de setembre a juny).

6. Homologació del centre de treball

La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial regularà els sistemes d'homologació de les empreses i entitats que han d'acollir alumnes per realitzar la formació en centres de treball, per tal de garantir les condicions adequades i la qualitat requerida.

7. Seguiment de l'FCT

Correspon al tutor/a de pràctiques el seguiment de l'alumne/a en formació en centres de treball, d'acord amb l'Ordre ENS/193/2002, de 5 de juny, per la qual es regula la formació pràctica en centres de treball i els convenis de col·laboració amb empreses i entitats, i l'Ordre DU/416/2007, de 13 de novembre, per la qual es modifica l'article 5 de l'Ordre esmentada. Per tal de fer el seguiment de l'alumne/a en la realització del crèdit de formació en centres de treball, el tutor/a de pràctiques ha de fer almenys dues visites de seguiment.

8. Proposta d'extinció del conveni per cursar l'FCT en una determinada empresa o entitat

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a del cicle formatiu, pot proposar al director del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne/a que, per la permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el desenvolupament normal de la formació pràctica, o en l'incompliment, per part de l'empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de

seguretat reglamentàries, o pel fet d'haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

A les instruccions específiques d'aplicació de la formació pràctica en centres de treball del curs acadèmic consta més informació respecte a l'FCT.

OBRA FINAL

Té com a objectiu que l'alumne/a tingui la capacitat d'integrar i aplicar els coneixements, destreses i capacitats de les arts plàstiques adaptades específicament al camp professional de l'especialitat, mitjançant la formulació i realització d'un projecte senzill, adequat al nivell acadèmic cursat, que posi de manifest rigor en:

- El coneixement artístic-tecnològic de projecció bàsica d'un producte artístic de l'especialitat.
- El domini dels procediments artístic-tècnics de realització.
- La comprensió de l'organització de l'activitat professional dins del seu àmbit: especialment en relació amb la prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, càlcul del cost de la producció i comercialització.
- La capacitat d'elaborar la memòria i la documentació i fer la presentació del projecte de manera ordenada i completa utilitzant un llenguatge propi de l'especialitat.

El mòdul d'obra final en els Cicles Formatius de Grau Mitjà es realitza l'últim curs, s'avalua una vegada superats els restants mòduls que constitueixen el currículum del cicle formatiu, i tenen la tutoria individualitzada dels professors/ es que imparteixen docència en el cicle formatiu.

AVALUACIÓ

Les avaluacions són semestrals.

La nota mitjana final del cicle formatiu s'obté una vegada superats els mòduls impartits al centre educatiu i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers. Consisteix en la mitjana aritmètica de les notes mitjanes ponderades dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.

Avaluació del mòdul formatiu

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen.

En règim presencial, cada unitat formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne/a podrà demanar, per causes justificades (malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament ordinari dels estudis), una convocatòria extraordinària.

Amb cada matrícula a les unitats formatives, l'alumne/a disposa de dues convocatòries. La presentació a la primera és obligatòria i la presentació a la segona és voluntària. Si l'alumne/a no es presenta a la segona convocatòria, no es compta a efectes del còmput màxim.

La primera convocatòria es completa en finalitzar la unitat formativa, a la fi del quadrimestre. Una assistència inferior al 80 % no justificada impossibilita l'avaluació i suposa la pèrdua de la primera convocatòria.

Per tal d'optar a la segona convocatòria cal tenir una assistència superior al 50%.

Avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers

L'avaluació de la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers correspon al centre educatiu. Aquesta avaluació s'ha de fonamentar en els informes emesos pel responsable de la formació de l'alumne en el centre de treball. Aquesta fase es qualifica com "apte", "apta", o "no apte", "no apta".

Promoció de curs

Per a promocionar de curs, i per tant matricular-se a segon, caldrà haver superat la quantitat de mòduls que conformin almenys el 75% de les hores lectives de primer curs. L'alumnat que no superi un curs l'haurà de repetir presencialment, llevat dels mòduls finalitzats i avaluats positivament. Aquest alumnat podrà cursar mòduls del curs següent quan organitzativament sigui possible, prioritant l'assistència a les classes de les unitats formatives pendents.

En el moment de matricular-se en el quart curs acadèmic, el centre ha de garantir que l'alumne/a estigui assabentat/ da que és l'últim curs de permanència en el centre, així com de les convocatòries que li resten.

RECLAMACIÓ DE NOTES

D'acord amb l'article 21.2.d) i e) de la Llei 12/2009, d'Educació, el Decret 279/2006 i l'Ordre EDU/26/2023.

Reclamacions per qualificacions obtingudes al llarg del curs

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes al llarg del curs, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al departament o seminari corresponent per tal que s'estudiïn.

Reclamacions per qualificacions finals de curs o de projecte/obra final

Les reclamacions respecte les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a al final de cada mòdul, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit a la directora del centre en el termini de tres dies hàbils a partir d'aquell en que es va rebre la qualificació. La directora traslladarà la reclamació al departament o

òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta corresponent.

ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

L'anul·lació abasta la matrícula de tot el curs i comprèn tots els mòduls, la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers i l'Obra Final, Projecte Final o Projecte Integrat. En casos excepcionals, la directora del centre pot concedir l'anul·lació de la matrícula només de determinats mòduls.

La sol·licitud d'anul·lació de matrícula completa s'ha de dirigir a la direcció del centre docent, abans de finals del mes de gener del curs acadèmic, la qual ha de resoldre en el termini màxim de deu dies. La direcció del centre pot valorar l'acceptació de sol·licituds fora del termini estipulat per causes sobrevingudes degudament acreditades

Són causes suficients, si es justifiquen documentalment, per concedir l'anul·lació de la matrícula les que generen una absència prolongada de classe, com ara malaltia o accident de l'alumne/a o de familiars, atenció a familiars, maternitat o paternitat, canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball; i altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

En els supòsits de concessió de l'anul·lació de matrícula, l'alumne/a afectat/da:

- Conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent com a alumne/a del centre (centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics).
- No perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.
- No se li computa la convocatòria del curs amb matrícula anul·lada.
- Si l'alumne/a amb matrícula anul·lada es torna a matricular al centre, els professors/es corresponents han de valorar les parts cursades anteriorment, si escau.
- En el cas que, en anul·lar la matrícula, hagués iniciat, sense completar-la, la fase de formació pràctica (FCT), en tornar-se a matricular se li computen les hores d'aquesta formació ja realitzades.

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

En tractar-se d'estudis presencials, l'assistència a les classes és obligatòria. L'absència superior al 20% suposa la pèrdua de l'avaluació contínua gastant la convocatòria. En el cas de justificar la no assistència, aquest justificant no treu la falta, simplement informa del motiu i compta dintre el 20%. Es consideren obligatòries totes les activitats fora del centre que es realitzin dintre de l'horari lectiu.

És indispensable ser puntuals. No es podrà entrar a classe després de 10 minuts de l'hora d'inici, excepte que es pugui justificar adequadament. L'alumne/a podrà entrar a classe a la següent assignatura. Tant l'assistència com la puntualitat són aspectes avaluable.

NORMATIVA D'AULA

L'ús del telèfon mòbil queda prohibit durant les classes, a no ser que el professorat indiqui el contrari per tal d'usar-lo com a eina pedagògica. El mal ús de qualsevol dispositiu electrònic serà penalitzat d'acord amb la programació del mòdul.

Cal tenir cura dels espais i mobiliari, així com deixar l'aula neta abans de sortir de classe.

No està permès menjar ni beure a les aules.

CALENDARI CURS 2025-2026 CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

1r Semestre

01-09-2025

Inici curs escolar

02-09 al 03-09-2025

Correcció Obra final

05-09-2020

Lliurament notes Obra final

11-09-2025

Festiu

12-09-2025

Presentació curs 16.00h

15-09-2025

Inici classes

30-09-2025

Acte inaugural

03-11-2025

Lliure disposició

05-12-2025

Lliure disposició

08-12-2025

Festiu

20-12-2025 al 07-01-2026

Vacances de Nadal

20-01-2026

Final classes 1r semestre

21-01-2026

1a Avaluació

2n Semestre

22-01-2026

Inici classes 2n semestre

16-02-2026

Lliure disposició

28-03 al 06-04-2026

Vacances Setmana Santa

30-04-2026

Lliure disposició

01-05-2026

Festiu

11-05-2026

Festa local

15-05-2026

2n curs: Final classes

25-05-2026

Possible Festa local

03-06-2026

1r curs: Final classes

Avaluacions finals i recuperacions

2n curs

20-05-2026

Avaluació final ordinària 1a convocatòria

21-05-2026

Lliurament notes 1a convocatòria

22, 26 i 27-05-2026

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

01-06 al 03-06-2026

Correcció Obra final

05-06-2026

Lliurament notes Obra final

08 al 10-06-2026

Reclamacions notes Obra final

12-06-2026

Lliurament certificats cicle (1a convocatòria)

08 al 12-06-2026

Recuperacions

15-06-2026

Avaluació final ordinària 2a convocatòria

16-06-2026

Lliurament notes 2a convocatòria

17 al 19-06-2026

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

17 al 19-06-2026

Correcció Obra final 2a convocatòria

22-06-2026

Lliurament notes Obra final 2a convocatòria

23, 25 i 26-06-2026

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

24-06-2026

Festiu

29-06-2026

Lliurament certificat (2a convocatòria)

1r curs

04-06-2026

Avaluació final ordinària 1a convocatòria

05-06-2026

Lliurament notes 1a convocatòria

08 al 10-06-2026

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

08 al 12-06-2026

Recuperacions

15-06-2026

Avaluació final ordinària 2a convocatòria

16-06-2026

Lliurament notes 2a convocatòria

17 al 19-06-2026

Reclamacions notes. No s'admetran reclamacions fora de termini

**Aquest calendari pot ser modificat per indicacions del Departament d'Educació.*